

**Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Szent József Központ
2800 Tatabánya, Kőrösi Csoma Sándor tér 14.**

**SZENT JÓZSEF KÖZPONT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Készítette:
Somlói-Nagy Renáta
2025 február

Az Szent József Központ szakmai programját és mellékleteit a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa hagyta jóvá a sz. határozatával 2025.

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| Bevezető..... | 4 |
| PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA..... | 4 |
| 1. A szolgáltatás célja..... | 4 |
| 2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása..... | 5 |
| 2. 1 Étkezés..... | 6 |
| 2. 2 Személyi feltételek, szakmai létszámok..... | 6 |
| 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja..... | 7 |
| 4. Ellátott célcsoport jellemzői..... | 8 |
| 5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek..... | 8 |
| 5. 1 Készségfejlesztő terápiás csoportok:..... | 9 |
| 6. Az ellátás igénybevétele módja..... | 9 |
| 6. 1 Az intézményi jogviszony megszűnik..... | 10 |
| 6. 2 Személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:..... | 11 |
| 6. 3 Panaszkezelés..... | 12 |
| 6. 4 Az ellátottak jogainak védelme..... | 13 |
| 6. 5 A szociális szolgáltatást végzők jogai..... | 13 |
| 7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... | 14 |
| Jogszabályjegyzék..... | 14 |
| Mellékletek:..... | 15 |
| FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA..... | 28 |
| 1. Szolgáltatás célja..... | 28 |
| 2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása..... | 28 |
| 2. 1 Intézményünk a következő feladatokat látja el:..... | 30 |
| 2. 2 Étkezés..... | 30 |
| 2. 3 Személyi feltételek..... | 30 |
| 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja..... | 31 |
| 4. Az ellátandó célcsoport jellemzői..... | 32 |
| 5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek..... | 32 |
| 5. 1 Állandó (rendszeres), szabadidős tevékenységek..... | 34 |

| | |
|---|-----------|
| 5.2 Szinten tartó foglalkozások..... | 34 |
| 5. 3 Mentálhigiénés és készségfejlesztő tevékenységek..... | 34 |
| 6. Az ellátás igénybevételének módja..... | 34 |
| 6. 1 Megállapodás..... | 35 |
| 6. 2 Térítési díj..... | 35 |
| 6. 3 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:..... | 36 |
| 6. 4 Panaszkezelés..... | 37 |
| 6. 5 Az ellátottak jogainak védelme:..... | 38 |
| 6. 6 A szociális szolgáltatást végzők jogai:..... | 39 |
| 7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... | 39 |
| Jogszabályjegyzék..... | 40 |
| Mellékletek:..... | 40 |
| Dátum:..... | 40 |

Bevezető

A szakmai program a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent József Központ Tatabánya, Kőrösi Csoma Sándor tér 14. szám alatti telephelyek által nyújtott szociális alapszolgáltatásokra vonatkozik.

Az intézmény a pszichiátriai betegek nappali ellátását a tatabányai járás illetékességi és működési területével biztosítja: Gyermely, Héreg, Környe, Tarján, Szárliget, Szomor, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős, Tatabánya települések vonatkozásában.

Komárom-Esztergom Vármegye a működési terület az alábbi ellátások tekintetében:

- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- rehabilitációs szakrendelő.

Az intézmény székhelye: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: 2800 Tatabánya, Kőrösi Csoma Sándor tér 14.

A fenntartó neve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

A fenntartó székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

A Szent József Központ az alábbi szolgáltatás nyújtására jogosult:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- fogyatékos személyek nappali ellátása
- rehabilitációs szakrendelő

A telephely működésének kezdő időpontja: 2001.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása 2018-tól történik a Szent József Központban.

Az intézmény Tatabánya Újváros részén, társasházazs övezetben helyezkedik el, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen található, az épület akadálymentesített.

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1. A szolgáltatás célja

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, a 18. életévüket betöltött fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére, amely az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak étkeztetését.

Az ellátás a pszichiátriai betegek mellett szolgáltatást nyújthat, az elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben lévő személyek részére is.

A nappali ellátás keretében olyan programokat kell biztosítani, amelyek hozzájárulnak az ellátottak/klubtagok társadalmi reintegrációjához.

A nappali ellátás alapvetően egy nyitott, szükségletekre gyorsan reagáló, integráló szerepet betöltő ellátási forma, amely települési szinten háttérét adhatja az alapszolgáltatások összekapcsolásának.

Nappali megnevezés arra utal, hogy a pszichiátriai betegek részére olyan napközbeni ellátásokat nyújt, amelynek feladata az ellátottak komplex pszicho-szociális rehabilitációjának az elősegítése. Ennek érdekében megtörténik az ellátottak/klubtagok személyes szükségleteinek és céljainak a felmérése, és ezek alapján az ellátottal/klubtaggal való egyetértésben egyénre szabott gondozási terv/klubprogram kidolgozása.

A szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú ellátásokat kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a nyitott programokon résztvevők kooperatív készségére.

A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy az ellátottaknak csak a minimálisan szükséges támogatást adjuk, segítsük a saját sorsa feletti felelősségének újra élésében, az önálló döntések meghozatalában. Intézményünkben olyan ellátást valósítunk meg, hogy az itt élő ellátottak részére biztosítottak legyenek a társadalomban elfogadott átlagos életfeltételek.

A klubszerű foglalkozások minél nagyobb hányada szerveződjék önsegítő módon, rehabilitált beteg segítségével.

Az önsegítő aktivitás és a közösségi integráció elősegítése a nappali ellátás leglényegesebb eleme.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Szent József Központ a város jól megközelíthető központjában helyezkedik el. A közelben tömb házas övezet található, de sok a zöld terület is a közelben. Az intézmény kerítéssel körbe kerített udvarral rendelkezik. Az ellátottak főleg Tatabánya egész területéről érkeznek, de a járási településekről is előfordul ellátott. (jelenleg 1 fő). Az ellátottak nagyobb része családban él az egyedül élők száma alacsony.

A tárgyi, technikai feltételeket intézményi és pályázati forrásokból valósítjuk meg.

Klubunk a különböző szabadidős tevékenységeknek megfelelő helyiségekkel van ellátva (pld. tv-szoba, pihenő helyiség, torna szoba, kézműves szoba).

A nappali ellátások rendkívül jó alternatívát kínálnak, ahhoz, hogy a lehető legtovább éljenek saját otthonukban, és hozzáférnek képességeik megőrzését segítő tevékenységekhez. A nappali ellátás feladata az igénybe vevők részére az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős, kulturális, kreatív programok szervezése. A szolgáltatások csoportos és egyéni formában valósulnak meg. A csoportos foglalkozások változatos formában kerülnek összeállításra, a klubvezető minden esetben számít a klubtagok ötleteire, aktív részvételére. Ilyen formában kerül sor kiállítások megtekintésére, kirándulásokra, jeles ünnepek megtartására, játékos vetélkedőre. Manuális tevékenységek sorában kínálunk lehetőséget üvegfestésre, gyöngyfűzésre, origamira, decoupage-ra, illetve egyéb újszerű technikák elsajátítására.

Az egészséges életmód érdekében heti több alkalommal kis és nagycsoportos, az egész testes átmozgató tornafoglalkozásra van lehetőség. A dolgozók készségesen segítenek a személyes, illetve hivatalos ügyek intézésében, mint például segélyek igénylése, levelezés, információkhoz való hozzájutás. Egyéni foglalkozások keretében lehetőség nyílik esetkezelésre, mentális tanácsadásra. Szükség esetén segítséget nyújtunk a házi- és szakorvosi ellátás igénybevételéhez.

Az intézményben folyó szakmai munka tervezetten történik, a telephely vezetők évente elkészítik az éves munkatervet, amely napi, heti, havi szinten is tartalmazza a részletes programokat.

Intézményeinkben adottak a feltételek a közösségi együttlétre, pihenésre, a személyes felsőruházat tisztítására, az étel melegítésére tájalására és elfogyasztására, a napi sajtó olvasására, és egyéb tömegkommunikációs eszközök használatára

A telephely vezetők látogatási és eseménynaplót vezetnek, a gondozási napokat havonta és évente összesíti az állami normatíva felhasználásnak elszámolásához a mindenkori költségvetési törvény figyelembevételével.

Az intézmény nyitvatartási ideje a helyi igényeknek megfelelően került meghatározásra, hétfőtől – péntekig 7.00 – 15.00 óráig.

2. 1 Étkezés

Igény szerint a napi egyszeri meleg ételt biztosítjuk, amit kulturált környezetben közösen tudnak elfogyasztani.

Az étkeztetés szervezése a telephely vezető feladata. Az étkeztetésről naponta vezeti az igénybevételi naplót. Az étkeztetést a közbeszerzési pályázaton nyertes vállalkozó által működtetett konyha biztosítja. Orvosi igazolás alapján diétás étkezést is biztosítunk.

Az étkeztetésért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. Az étkeztetés összege a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének önkormányzati rendeletének megfelelően, a szakmai vezető döntése alapján a szolgáltatást igénybe vevő személyes jövedelme alapján kerül megállapításra. Térítési díj beszedése pénzkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása az intézmény feladata.

2. 2 Személyi feltételek, szakmai létszámok

Törekszünk arra, hogy valamennyi munkatársunk a szükséges szakképzettséggel rendelkezzen. A képesítési követelményeken túl fontosnak tartjuk, hogy az alkalmazottak személyiségükben is megfeleljenek az otthonban végzett felelősségteljes és fáradtságos munkának. Ezért, az otthonban dolgozó szakemberek humánus és etikus magatartása alapvető követelmény. A törődés és gondoskodás természetes készségnek, képességnek kell lennie az itt dolgozó embereknek. Érző és értő lelkű emberek, akik nem tévesztik szem elől, hogy munkájukat ők választották, és tudják, hogy olykor nehezen kezelhető és speciális szükségletű fiatalokkal foglalkoznak.

Új munkatárs felvétele esetén a dolgozó részesül bevezető képzésben, a próbaidő lejártá előtt visszajelzést kap munkájáról.

A központban dolgozók konstruktív együttműködése érdekében lényeges a szakmai továbbképzés, ismeretmegújítás, illetve a megfelelő tájékoztatás, az intézményt érintő eseményekről, változásokról. Ezért havonta értekezleteket, szükség szerint eset-megbeszéléseket tartunk.

| | |
|------------------------------|--|
| Alapszolgáltatás megnevezése | Pszichiátriai betegek nappali ellátása |
| Terápiás munkatárs | 2,5 fő |

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A kötelezően előírt együttműködési rendszeren túl intézményünk széleskörű kapcsolatokkal rendelkezik az egészségügy, képzés, foglalkoztatás, szociális szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek körében. A településeken történő kapcsolatfelvételhez elsősorban az önkormányzatok munkatársaival, egészségügyi feladatot ellátottakkal működünk együtt a szolgáltatások összehangolása érdekében.

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel:

- Egészségügyi intézményekkel: napi rendszerességgel az ellátottak egészségügyi állapotának felmérése, fenntartása végett. – kiemelten a pszichiátriai gondozóval
- Szociális intézményekkel: szükség szerint, hogy az ellátott az élethelyzetének megfelelő legjobb ellátást kapja.
- Pszichiátriai- és szenvedélybetegek közösségi ellátásával foglalkozó szervezettel
- Kormányhivatal szerveivel: az ellátottak személyes és hivatalos ügyeinek intézése során.
- Járási települések polgármestereivel, jegyzőivel, szakmai vezetőivel: pályázatok, fenntartói feladatok, városi rendezvények kapcsán.
- Család és Gyermejkölési Központ munkatársaival: olyan különleges esetekben, amely során az emberhez méltó segítségnyújtáshoz több intézmény összefogása szükséges.
- Érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel (Mozgáskorlátozottak Egyesületével, Vöröskereszttel, egyházakkal): Közös programok alkalmával, ill. szociális támogatásra szoruló ellátottak kapcsán.
- Együttműködés az intézmény működése szempontjából fontos szerepet betöltő szolgáltatókkal, vállalkozásokkal.
- Szabadidős szolgáltatást nyújtó intézményekkel (színházak, fürdők, mozik, múzeumok): programokon keresztül.
- Helyi közép-és alapfokú oktatási intézményekkel: szakmai gyakorlatot nyújtó helyként, ill. műsorok, közös programok kapcsán.
- Polgármesteri Hivatal- szakirodák
- Síkvölgyi Mentálhigiénés és Rehabilitációs Intézmény
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal: hivatásos gondnokokkal az ellátottakat érintő ügyintéзések kapcsán
- TJ ESZI segítő szolgálataival közös rendezvények, programok kapcsán

Együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése
- A fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén

A kapcsolattartás módja:

- Személyesen
- Telefonon
- E-mail
- Postai úton

4. Ellátott célcsoport jellemzői

A nappali intézmény az önkéntességre alapul, az ellátottak igényei alapján szociális és mentális támogatásra, önellátásra részben képes 18 év feletti pszichiátriai betegek számára. Jelenleg főleg skizofréniában szenvedő ellátottak vannak (hebefrénia, paranoid skizofrénia és katatón skizofrénia), emellett megjelenik a pánik betegség és a depresszió is.

Betöltött létszám: 18 fő

Engedélyezett létszám: 20 fő

Betegség szerint megoszlás:

- Paranoid skizofrénia 12 fő
- Skizoaffektív 4 fő
- Depresszió 2 fő

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Tanácsadás: az igénybevevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének és szükségleteinek megfelelő vélemény, - javaslat kialakítási folyamat. Mindez személyesen, ill. telefonos egyeztetéssel történik. Fontos a hozzátartozóknak adott tanács az idős ellátással kapcsolatban. Pszichiátriai kórképben élő személyek esetében célunk a hozzátartozókkal folyamatos kapcsolat kialakítása, a betegséggel kapcsolatos információk, problémák megbeszélése. Erre elsősorban a hozzátartozói kísérés során van lehetőség. Élethelyzetének megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul

Esetkezelés: az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésre irányuló megállapodáson és együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melyben mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezet erőforrásait. Napi szinten kell hosszabb és rövidebb távú terveket készíteni a felmerülő problémákra (családon belüli ellentétek, ellátottak közötti konfliktusok). Egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban,

Gondozás: tervezésen alapuló célzott segítség azokban a tevékenységekben, amit már saját maga nem képes elvégezni, továbbá az életminőség fenntartásához szükséges test – lelki támogatás. Nagyon fontos a mentális támogatás az ellátottakat érintő különböző nehézségekkel szemben (gyász, betegség, egyéb krízis) Ezekre csoportfoglalkozásokon, kis-és nagycsoportos irányított beszélgetéseken kerül sor.

Étkezés: napi egyszeri meleg étel biztosítása igény esetén

Felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes gondozói felügyelet. A szabad mozgás korlátozása nélkül, de fokozott gondozói figyelemmel biztosítjuk. Ez különösen fontos a hozzátartozóknak, hiszen biztonságban tudhatják szeretteiket. A jól megszervezett felügyelet nagyon fontos az intézményen kívüli programok esetében, mert sok idős kimozdulva megszokott helyéről elveszíti biztonságérzetét.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelében, mindennapi ügyinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani. (mosás - tisztálkodás lehetősége). Intézményünkben minden feltétel adott, hogy segítséget nyújtsunk az arra rászorulóknak.

Készségfejlesztés: az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák egyéni és társas készségek kialakítása és fejlesztése (fizikai aktivitás megőrzése javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok). Külön részletes fejlesztési lehetőségek kidolgozásával, kötött foglalkozások keretében nyújtunk segítséget az ellátottaknak.

Közösségi fejlesztés: a térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység. A járási településeken működő segítő szolgálatok által évente megrendezésre kerülő közös programokon való részvétel lehetősége, melyet intézményünk ellátottjai nagy örömmel fogadnak. (tavasz köszöntő, nyár köszöntő, farsangi bál, szüreti bál). Társas kapcsolatok kialakítására kiválóan alkalmas. Ezeken felül még sok közösség fejlesztő programot kínálunk (közösségi játékok, teke bajnokság, bálók, kirándulások, közös fagyfaltozások...). Az ellátottak kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálható programokat, illetve lehetőség szerint bevonni őket a szervezésbe. A gondozási terv elkészítését megelőző állapotfelmérésben már rákérdezzük a szabadidő szervezett eltöltésének óhajtott módjaira. A programok egyik elsődleges célja az „üres idő”-ként megélt időtartam strukturálása. A szabadidő hasznos eltöltésének fő szempontja: másokat nem zavaró mértékben.

5. 1 Készségfejlesztő terápiás csoportok:

- Mandala
- Zenehallgatás
- Senior torna
- Zenés torna
- Kommunikáció
- Kreatív csoport
- Nagy csoport
- Kiscsoport
- Sajtófigyelő
- Anyanyelvünk
- Fókuszban az élet csoport
- Szabad levegős tevékenység
- Keresztretjvény fejtő csoport
- Film és dokumentumfilm csoport
- Szinten tartó csoport
- SZÍNkör – Művészeti foglalkozás

A terápiás csoportok a heti ütemterv alapján zajlanak.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel formája: önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni várakozó listára történő felvételéről. Az igénybejelentő ellátásáról szabad kapacitás esetén a jelzés sorrendjében gondoskodik a szolgálat.

Az ellátás a pszichiátriai betegek részére térítésmentesen vehető igénybe., térítési díj csak a meleg ételért számolható fel. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az

ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

A nappali ellátás biztosítására szolgáló helyiségcsoport jól megközelíthető helyen található, hogy mindenki számára könnyen elérhető legyen.

Az ellátás rugalmasan működik, egyes ellátottak számára teljes körű pszicho-szociális szolgáltatást nyújt, míg mások csak a szabadidős/vagy klubfoglalkozásokat látogatják.

A Szt. 20. §. a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó intézmény szakmai vezetője nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. A kérelem beérkezésének sorrendjében kell a nyilvántartást kitölteni. Az intézményi jogviszony a megállapodás (szerződés) aláírásával kezdődik.

Látogatási és eseménynapló vezetése folyamatos.

A szakmai vezető a TSZG programon belül a nappali ellátást nyújtó intézményben látogatási és eseménynaplót vezet. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente a szakmai vezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő és törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. A kérelmet a Szent József Központba kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti jogosultságról a szakmai vezető dönt. A szakmai vezető értesíti a döntéséről és a fizetendő személyi térítési díjról az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

6. 1 Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján a jogviszony időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával,
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, vagy
- a szakmai vezető mondhatja fel.

A megállapodás felmondását a szakmai vezető kezdeményezheti, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a jogviszony törvényben rögzített 15 napos felmondási időt követően szüntethető meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot - a Szt. szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha egy hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek:

- Túlzott alkoholfogyasztás
- Agresszív viselkedés
- Szándékos rongálás
- Az intézmény tulajdonában lévő tárgyak eltulajdonítása
- Az intézményben lévő használati tárgyak nem rendeltetésszerű használata
- Együttműködő magatartás hiánya (durvaság, tettlegesség)

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

6. 2 Személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről a szakmai vezető a megállapodás megkötésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a kötelezettet. Az intézményi térítési díjat a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló helyi rendelet alapján állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj megállapítása évente legfeljebb két alkalommal történhet, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosult kezdő napja.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a szakmai vezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szakmai vezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

A fenntartó eredménytelen behajtás esetén a hátralékot végrehajtásra adja.

6. 3 Panaszkezelés

A szolgáltatást igénybe vevő (hozzátartozója, törvényes képviselője) panasszal élhet, észrevételt tehet az intézményünk által nyújtott szolgáltatási formával kapcsolatban.

A panasz, észrevétel megfogalmazására elsődlegesen a szolgáltatás helyszínén, közvetlenül a szolgáltatást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé van lehetőség.

Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panaszt tevőnek lehetősége van a szakmai vezetőhöz fordulni.

A szakmai vezető 15 napon belül köteles a panaszt tevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került.

Panasz benyújtására elsődlegesen írásban van lehetőség az intézmény központi címére papír alapú formában vagy e-mailben megküldve.

6. 4 Az ellátottak jogainak védelme

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük vagy állapotuk alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban és nappali ellátásban részesülők számára

az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzet miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvénybe, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a szakmai vezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást a szolgáltatást igénybe vevő részre.

A tájékoztató tartalmazza:

- Az intézmény működési költségének összesítését,
- Az intézményi térítési díj havi összegét,
- Az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más szolgáltatást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

6. 5 A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézményben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális és a tényleges igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi intézményünk

- A szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- A szolgáltatások telephelyeinek elérhetőségét,
- A szolgáltatások intézményi és személyi térítési díját.

Lakossági fórumokon veszünk részt, információt továbbítunk. Szórólapos tájékoztatást végzünk, „Nyitott napokat” szervezünk a szolgáltatások ellátási területén.

Weblap:

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények – www.tjeszi.hu

Tatabánya város honlapja – www.tatabanya.hu

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás - www.tatabanya-kisterseg.hu >

A nyitva tartás ideje alatt, hétfőtől péntekig 7.00 – 15.00 óráig van ügyfélfogadási idő. Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az érintett vezetővel, gondozónokkal, a szolgáltatás nyitvatartási ideje alatt lehetséges.

Jogszabályjegyzék

- intézményi alapdokumentumok: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Sztv.),
- 1/2000 SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2015. (VI.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról (egységes szerkezetben a 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelettel)

Mellékletek:

1. számú melléklet: Házi rend
2. számú melléklet: Megállapodások
3. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (külön dokumentumban található)

Dátum: 2024.02.20

Smelcné Portik Ágnes
intézményvezető

Somló – Nagy Renáta
szakmai vezető

HÁZIREND

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, feladata:

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A szolgáltatásba történő bekerülésről a szakmai vezető dönt.

A szolgáltatás célja

A pszichiátriai betegek nappali ellátása az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

A pszichiátriai betegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

A szolgáltatás feladata

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez.

Az intézmény elsősorban saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkeztetésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történhet a jogszabályban meghatározottak szerint, a jogosultsági feltétel/ek megléte esetén (szakorvosi vélemény birtokában).

Ha az ellátást igénybe vevő étkeztetésben is részesül, a szolgáltatás biztosításának feltétele a szakmai vezető által végzett jövedelemvizsgálat.

Az intézményvezető megbízása alapján a szakmai vezető megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a Szent József Központba kell benyújtani.

A jogosultságról a szakmai vezető dönt.

A szakmai vezető értesíti a döntéséről és a fizetendő személyi térítési díjról az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján a jogviszony időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával,
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, vagy
- a szakmai vezető mondhatja fel.

A megállapodás felmondását a szakmai vezető kezdeményezheti, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a jogviszony törvényben rögzített 15 napos felmondási időt követően szüntethető meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot - a Szt. szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha egy hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek:

- Túlzott alkoholfogyasztás
- Agresszív viselkedés (durvaság, tettlegesség)
- Szándékos rongálás
- Az intézmény tulajdonában lévő tárgyak eltulajdonítása
- Az intézményben lévő használati tárgyak nem rendeltetésszerű használata

Nyitvatartás rendje:

Hétfőtől – péntekig 7.00 – 15.00 óráig.

A klubban igény szerint lehetőség van napi egyszeri, meleg ebéd elfogyasztására.

Étkeztetés rendje:

Ebéd: 12.00-14.00-ig

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- Tiszta kényelmes környezetben közösségi együttlét
- Négyszemközti és csoportos beszélgetések
- Személyes tisztálkodásra és ruházat tisztítására szolgáló lehetőség
- Szabadidős programok szervezése
- Szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének, segítése
- Pszicho-szociális rehabilitáció
- Munkavégzés lehetőségének szervezése
- Szociális esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban
- Stressz kezelés: a hatékony kommunikációs és problémamegoldó technikák fejlesztése
- Készségfejlesztő terápiás csoportok

Együttélés szabályai:

Kérjük ellátottjainkat, hogy a klubban legyenek egymással segítőkészek, udvariasak, előzékenyek és viselkedjenek kulturáltan.

Vigyázzanak az intézmény berendezésére, azok tisztaságára és legyenek önmaguk is ápoltak.

Közösségi helységben alkalmazkodjanak a társaikhoz és az intézmény rendjéhez.

Az intézményben alkoholos állapotban tartózkodni vagy ott szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos.

Dohányozni az intézmény épületében szigorúan tilos! Dohányozni kizárólag az intézmény épületétől 5 méterre, az arra kijelölt helyen szabad!

A szolgáltatás csak tiszta ruházatban és a személyi higiénia betartása mellett vehető igénybe.

Intézménybe bevihető személyes tárgyak:

Az ellátott napi személyes használatához szükséges tárgyak, pl. könyv, papucs, szemüveg stb.,

Az ellátottaknak pénzt, értéktárgyat nem őrzünk.

Az ellátottak saját ruhájukat használják, és rendben tartják.

Intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból bevétel nem származik.

- Színház - mozi látogatás
- Fodrász, pedikűr, manikűr igénybevételének lehetősége
- Kirándulások megszervezése, lebonyolítása,
- A fentieken túl egyéb eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplésének lehetőségének biztosítása).

Az intézmény alapfeladatán túl szervezett, rendezett programok térítéskötelesek.

A térítési díj mértéke a szervezett, rendezett program önköltségének az ára melyet az igénybe vevők között egyenlő arányba kerülnek elosztásra.

Ellátottak jogai:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

- Joga van a személyes adatainak védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
- Joga van az intézményen belüli szabad mozgásra.

Ellátott jogi képviselő elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került.

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

Ellátottak kötelessége:

- alkalmazkodni a házirendhez
- segíteni a dolgozók munkáját
- az szolgáltatásért térítési díjat fizetni az előre meghatározott napon, tárgyhót követő 10-ig bezárólag
- A térítési díj fizetésének helye: Szent József Központ, 2800 Tatabánya, Körösi Csoma Sándor tér 14.
- A Szent József Központ épületében való tartózkodáskor a pszichiátriai betegek nappali ellátásának házirendjében foglaltak betartása.
- Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szakmai vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- Amennyiben a szolgáltatást a távolmaradást követően újra igénybe venné az ellátott, azt az igénybevételt megelőző munkanap 9 óráig jelezni szíveskedjen.

A személyi térítési díj megállapítása évente legfeljebb két alkalommal történhet, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Tájékoztatási kötelesség:

Szociális ellátások formáiról és igénybevételi lehetőségeiről szóban, szórólapokon, interneten, médiákban lehetséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Térítési díjat jövedelem alapján személyre szabottan állapítunk meg.

Kérjük a házirendben foglaltak betartását!

Somlói – Nagy Renáta
szakmai vezető

Megállapodás
Pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevételére

Amely létrejött egyrészről a **Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények intézményvezetője megbízása alapján Somló-Nagy Renáta, a Segítő Szolgálat szakmai vezetője**, másrészről:

Név:.....
Születési név:
Anyja neve:.....
Születési hely:.....
Születési idő:.....
Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....
Születési neve:
Anyja neve:.....
Születési helye:.....
Születési ideje:.....
Lakcím:.....

között alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodás igénybevételéről az alábbiak szerint:

A pszichiátriai betegek nappali ellátását az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – a Szent József Központban, a Tatabánya Körösi Csoma tér 14. biztosítja. (Tel:34/785-446)

Az ellátás időtartama

Az intézmény a pszichiátriai betegek nappali ellátását határozott/határozatlan időre

20..... év hó napjától kezdődően biztosítja.
20.....év.....hó.....naptól - 20..... év hó.....napig biztosítja.

Az intézmény szolgáltatásai:

A pszichiátriai betegek nappali ellátása az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetők.

A pszichiátriai betegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- Tiszta, kényelmes környezetben közösségi együttlét
- Négy szemközti és csoportos beszélgetések
- Személyes tisztálkodásra és ruházat tisztítására szolgáló lehetőség
- Szabadidős programok szervezése
- Szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének, segítése
- Pszicho-szociális rehabilitáció
- Munkavégzés lehetőségének szervezése
- Szociális esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban
- Stressz kezelés: a hatékony kommunikációs és problémamegoldó technikák fejlesztése
- Készségfejlesztő terápiás csoportok
- Igény szerinti meleg étkeztetés /ebéd/ biztosítása

A hatályos rendelet szerint a pszichiátriai betegek nappali ellátása díjmentesen vehető igénybe.

3. Ellátás menete, feltételei:

Az ellátást igénybevételéhez szükséges nyomtatványok kitöltése, a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumok megléte, valamint a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló hatályos önkormányzati rendeletében meghatározott rászorultsági feltétel/ek megléte.

4 Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az intézmény házirendjéről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a szakmai vezetőt.

5.1. Az igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az intézmény, mint szolgáltató a nyilvántartásban kizárólagosan használja, azokat harmadik személynek az írásbeli hozzájárulása nélkül ki nem adhatja!

6. Személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

6.1. A személyi térítési díj összegéről a szakmai vezető a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az intézményi térítési díjat a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló hatályos rendelete alapján a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján állapítja meg.

A személyi térítési díj megállapítása évente legfeljebb két alkalommal történhet. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés igénybevétele esetén.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.2. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a szakmai vezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.3. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

6.4. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szakmai vezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

6.5. Az Intézmény a személyi térítési díjakat évente kétszer módosíthatja. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

7. Fizetendő térítési díj a megállapodás megkötésének időpontjában:

Ebéd:

Intézményi térítési díj:...../adag

Személyi térítési díj /adag

8. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján a jogviszony időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával,
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ez ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselőjének kérésére.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabály változás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a jogviszony törvényben rögzített 15 napos felmondási időt követően szüntethető meg.

A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek:

- Túlzott alkoholfogyasztás
- Agresszív viselkedés (durvaság, tettlegesség)
- Szándékos rongálás
- Az intézmény tulajdonában lévő tárgyak eltulajdonítása
- Az intézményben lévő használati tárgyak nem rendeltetésszerű használata

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított

8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a szakmai vezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését.

10. A szakmai vezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról, ill. végrehajtási rendelete, valamint ettől eltérő esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényszerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az ellátott a szolgáltatást érintő egyéb panaszával a szakmai vezetőhöz fordulhat. A szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét, akinek az elérhetősége intézményünkben kifüggesztésre került.

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel.
(06/80/620-055 zöld szám)

11. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője

szakmai vezető
Segítő Szolgálat

Kapják:

1. _____ ellátott és/vagy törvényes képviselője
2. Szent József Központ pszichiátriai betegek nappali ellátása, Tatabánya, Kőrösi Csoma Sándor tér 14.

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1. Szolgáltatás célja

A fogyatékossgal élő személyek nappali ellátásának célja, hogy az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Az igényeknek megfelelő programokat és foglalkozásokat szervezzen.

Céljaink:

- Legfontosabb alapelvként célunk: az emberi élet tisztelete, megbecsülése.
- Fontosnak tartjuk a gondozás, illetve a fejlesztés területén a személyközpontúságot .
- A külső és belső környezetet is figyelembe véve célunk egy olyan szorongásmentes közösség kialakítása, fenntartása, ahol az ellátottjaink jól érzik magukat, lehetőségük van képességeiket, készségeiket, illetve személyiségüket fejleszteni, szabadidejüket színvonalasan eltölteni.
- Képessé tenni a fiatalokat a társadalomban való eligazodásra, „másságuk” elfogadására.
- Ismeretek, értékek, viselkedési módok, ambíciók kialakítása.
- Alkalmassá tenni a fiatalokat - lehetőségeikhez mérten - a minél magasabb szintű önellátásra.
- A normalizációs és integrációs elvek, értékek megvalósítása.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szent József Központ engedélyezett létszáma 24 fő.

Az intézmény jól megközelíthető, a város központjában helyezkedik el. A közelben tömbházas övezet található, de sok a zöld terület is a közelben. Az intézmény kerítéssel körbe kerített udvarral rendelkezik. Az ellátottak Tatabánya egész területéről érkeznek, de a járási településekről is van lehetőség bekerülni.

Az épület, otthonos, az ellátottak igényeihez igazodó (akadálymentes), könnyen megközelíthető helyen található. (tömegközlekedéssel, autóval, gyalogosan).

A tárgyi, technikai feltételeket intézményi forrásokból valósítjuk meg.

Klubunk a különböző szabadidős tevékenységeknek megfelelő helyiségekkel van ellátva (pl., pihenő helyiség, torna szoba, nappali, foglalkoztató helyiség).

Az *integráció* szempontjából fontosnak tartjuk, hogy a napközi ne szigetelődjön el a társadalomtól, annak ismert, és a lehetőségeihez mérten aktív része legyen. Ebben nagy segítséget jelent az, hogy a napközi otthon a városközpontban helyezkedik el. Ellátottjaink kijárnak a környező üzletekbe, piacra, cukrászdába, könyvtárba, részt vesznek a város eseményein, gyakran megyünk kiállításokra, színházba, moziba.

A dolgozók készségesen segítenek a személyes, illetve hivatalos ügyek intézésében, mint például segélyek igénylése, levelezés, információkhoz való hozzájutás. Egyéni foglalkozások keretében lehetőség nyílik esetkezelésre, mentális tanácsadásra. Szükség esetén segítséget nyújtunk a házi- és szakorvosi ellátás igénybevételéhez.

Az intézményben folyó szakmai munka tervezetten történik, a telephelyvezetők évente elkészítik az éves munkatervet, amely napi, heti, havi szinten is tartalmazza a részletes programokat.

A telephelyvezető látogatási és eseménynaplót vezet, a gondozási napokat havonta és évente összesíti az állami normatíva felhasználásnak elszámolásához a mindenkori költségvetési törvény figyelembevételével.

Az intézmény nyitvatartási ideje a helyi igényeknek megfelelően került meghatározásra, hétfőtől – péntekig 6.30 – 15.30 - ig.

Az épületen belül (mely több szakfeladatnak ad helyet) a földszinti részen működik és a park felőli oldalon külön bejáratral rendelkezik. Az intézmény helyiségei, bútorzata, berendezési, felszerelési tárgyai, körülményei megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak. A fogadó helyiségből nemek szerint elkülönített öltözők, tisztálkodásra alkalmas egységek nyílnak. A tágas nappali, közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, foglalkoztató helyiségek, tornaszoba lehetővé teszik a pihenést, közösségi programok szervezését, a tisztálkodást, étkezést, a csoportos és egyéni fejlesztést, szabadidős tevékenységek, foglalkoztatás megszervezését.

Intézményünk biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket: sajtótermékeket, könyveket, társasjátékokat, magnót, televíziót, rádiót, CD-lejátszót, papír-írószeret. Adottak a feltételek a közösségi együttlétre, pihenésre, az étel melegítésére tálalására és elfogyasztására.

A rendezett udvaron hintaágy, udvari bútorok, kosárlabda palánk szolgál a kikapcsolódásra.

A napközi életstílusát, életterét úgy próbáljuk alakítani, hogy abban az ellátottjaink gazdag közösségi életet éljenek.

Ezt példázza:

- életkornak megfelelő napirend
- érdeklődési kört figyelembe vevő szabadidős tevékenységek
- ünnepkörök, hagyományok megtartása
- születésnapok, névnapok megünneplése
- kirándulások
- tárgyi feltételek (TV, Hifi berendezés)

2. 1 Intézményünk a következő feladatokat látja el:

- napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna), illetve orvosi javaslatra diétás étkezés,
- ápolás - gondozás,
- egészségügyi ellátás:
 1. gyógyszerelés, gyógyszerek beadása,
- mentálhigiénés feladatok,
- életkornak, érdeklődési területüknek megfelelő szabadidős tevékenységek,
- csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások,

- hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás

2. 2 Étkezés

Igény szerint a napi egyszeri meleg ételt biztosítjuk, ezen felül még reggelit és uzsonnát, amit kulturált környezetben közösen tudnak elfogyasztani.

Az étkeztetés szervezése a telephely vezető feladata. Az étkeztetésről naponta vezeti az igénybevételi naplót. Az étkeztetést a közbeszerzési pályázaton nyertes vállalkozó által működtetett konyha biztosítja. Orvosi igazolás alapján diétás étkezést is biztosítunk.

Az étkeztetésért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. Az étkeztetés összege a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének önkormányzati rendeletének megfelelően, a szakmai vezető döntése alapján a szolgáltatást igénybe vevő személyes jövedelme alapján kerül megállapításra. Térítési díj beszedése pénzkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása az intézmény feladata

2. 3 Személyi feltételek

Törekszünk arra, hogy valamennyi munkatársunk a szükséges szakképzettséggel rendelkezzen. A képesítési követelményeken túl fontosnak tartjuk, hogy az alkalmazottak személyiségükben is megfeleljenek az /intézményben végzett felelősségteljes és fáradtságos munkának. Ezért, az intézményben dolgozó szakemberek humánus és etikus magatartása alapvető követelmény. A törődés és gondoskodás természetes készségnek, képességnek kell lennie az itt dolgozó embereknek. Érző és értő lelkű emberek, akik nem tévesztik szem elől, hogy munkájukat ők választották, és tudják, hogy olykor nehezen kezelhető és speciális szükségletű fiatalokkal foglalkoznak.

Új munkatárs felvétele esetén a dolgozó bevezető képzésben részesül, a próbaidő lejártá előtt visszajelzést kap munkájáról.

A központban dolgozók konstruktív együttműködése érdekében lényeges a szakmai továbbképzés, ismeretmegújítás, illetve a megfelelő tájékoztatás, az intézményt érintő eseményekről, változásokról. Ezért havonta értekezletet, szükség szerint eset-megbeszéléseket tartunk.

| Szakfeladat | Gondozó | Terápiás munkatárs | Takarító |
|---------------------------------------|---------|--------------------|----------|
| Fogyatékos személyek nappali ellátása | 2 fő | 3 fő | 1 fő |

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A kötelezően előírt együttműködési rendszeren túl, intézményünk széleskörű kapcsolatokkal rendelkezik az egészségügy, képzés, foglalkoztatás, szociális szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek körében. A településeken történő kapcsolatfelvételhez elsősorban az önkormányzatok munkatársaival, egészségügyi feladatot ellátottakkal működünk együtt a szolgáltatások összehangolása érdekében.

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel:

- Egészségügyi intézményekkel: napi rendszerességgel az ellátottak egészségügyi állapotának felmérése, fenntartása végett.
- Szociális intézményekkel: szükség szerint, hogy az ellátott az élethelyzetének megfelelő legjobb ellátást kapja.
- A megyében és az országban működő hasonló típusú intézményekkel, tapasztalatcsere látogatások révén
- Kormányhivatal szerveivel: az ellátottak személyes és hivatalos ügyeinek intézése során.
- Járási települések polgármestereivel, jegyzőivel, szakmai vezetőivel: fenntartói feladatok, városi rendezvények kapcsán.
- Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival: olyan különleges esetekben, amely során az emberhez méltó segítségnyújtáshoz több intézmény összefogása szükséges.
- Érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel (Mozgáskorlátozottak Egyesületével, Vöröskereszttel, egyházakkal): Közös programok alkalmával, ill. szociális támogatásra szoruló ellátottak kapcsán.
- Együttműködés az intézmény működése szempontjából fontos szerepet betöltő szolgáltatókkal, vállalkozásokkal.
- Szabadidős szolgáltatást nyújtó intézményekkel (színházak, fürdők, mozik, múzeumok): programokon keresztül.
- Helyi közép-és alapfokú oktatási intézményekkel: szakmai gyakorlatot nyújtó helyként, ill. műsorok, közös programok kapcsán.
- Polgármesteri Hivatal-szakirodák
- TJ ESZI segítő szolgálataival közös rendezvények, programok kapcsán

Együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése
- A fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén

A kapcsolattartás módja:

- Személyesen
- Telefonon
- E-mail
- Postai úton

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény elsősorban saját otthonában élő értelmileg akadályozott, autista, illetve halmozottan sérültek napközbeni ellátását végzi, aki

- már nem tanköteles
- nem tanúsít veszélyeztető magatartást
- helyváltoztatásra önállóan, segítséggel vagy segédeszközzel képes
- önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra képes, de felügyeletre szorul

- nem igényel napi szintű egészségügyi ellátást

Az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónap.

Ellátásban részesülők megoszlása sérültség típusa szerint 2024 – ben 17 fő

- enyhe értelmi sérült: 1 fő
- közepesúlyos értelmi sérült: 11-fő (down - szindróma 3 fő)
- súlyos halmozottan sérült: 3 fő
- autista: 2 fő

Az ellátottak nemre, egészségi állapotra, életkorra nézve heterogén összetételűek.

Egészségkárosodás szempontjából ellátunk:

- enyhe- közepesúlyos és súlyos mentális sérülteket,
- halmozottan sérülteket (mozgássérültek és központi idegrendszeri sérültek),
- autista személyeket.

Mozgásállapot szerint:

Kerekesszék: 2 fő, a többi ellátott önálló helyváltoztatásra képes.

Önellátó képesség szerint:

Teljes kiszolgálást igényel 3 fő, a gondozottak zöme önellátó.

Képzésüket tekintve:

A gondozottak fejlesztő és szinten tartó foglalkoztatásban vesznek részt.

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Tanácsadás: az igénybevevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének és szükségleteinek megfelelő vélemény, - javaslat kialakítási folyamat. Mindez személyesen, ill. telefonos egyeztetéssel történik. Fontos a hozzátartozóknak adott tanács az ellátással kapcsolatban. Célunk a hozzátartozókkal folyamatos kapcsolat kialakítása, a betegséggel kapcsolatos információk, problémák megbeszélése. Erre elsősorban a hozzátartozói kísérés során van lehetőség. Élethelyzetének megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul

Esetkezelés: az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésre irányuló megállapodáson és együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melyben mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezet erőforrásait. Napi szinten kell hosszabb és rövidebb távú terveket készíteni a felmerülő problémákra (családon belüli ellentétek, ellátottak közötti konfliktusok). Egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban,

Pedagógiai segítségnyújtás: ismeretek és képességek, viselkedési formák, érékek átadása, gyakoroltatása és elsajátítása, melynek eredményeként melyben az ellátottjaink lehetőséget kapnak képességeik kiteljesedésére pl. tánc tanulás

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: meglévő képességek szinten tartása, fejlesztése. ellátottjaink szerepelnek különböző műsorokban, amit az intézményben néha az intézmény kapuin kívül is bemutatnak (anyák napja, karácsony stb.)

Gondozás: tervezésen alapuló célzott segítség azokban a tevékenységekben, amit már saját maga nem képes elvégezni, továbbá az életminőség fenntartásához szükséges test – lelki támogatás. Nagyon fontos a mentális támogatás az ellátottakat érintő különböző nehézségekkel szemben (gyász, betegség, egyéb krízis) Ezekre csoportfoglalkozásokon, kis-és nagycsoportos irányított beszélgetéseken kerül sor. A gondozási munkát döntő mértékben az ellátottak szomatikus és pszichés állapota határozza meg. A gondozási tevékenység: az ellátott részére nyújtott fizikális, mentális és életvezetési segítség, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő rehabilitációra, szinten tartására kerül sor, egyéni bánásmód keretében. Három gondozási csoport került kialakításra. Ezzel a csoportbeosztással végzik a szinten tartó foglalkozásokat. A csoportok kialakításánál figyelembe vettük a kötődéseket (barátságokat), illetve a hasonló képességeket.

Étkezés: napi egyszeri meleg étel biztosítása igény esetén, ill. reggeli és uzsonna

Felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes gondozói felügyelet. A szabad mozgás korlátozása nélkül, de fokozott gondozói figyelemmel biztosítjuk. Ez különösen fontos a hozzátartozóknak, hiszen biztonságban tudhatják szeretteiket. A jól megszervezett felügyelet nagyon fontos az intézményen kívüli programok esetében, mert sok idős kimozdulva megszokott helyéről elveszíti biztonságérzetét.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelében, mindennapi ügyinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, (tisztálkodás lehetősége). Intézményünkben minden feltétel adott, hogy segítséget nyújtsunk az arra rászorulóknak.

Készségfejlesztés: az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák egyéni és társas készségek kialakítása és fejlesztése (fizikai aktivitás megőrzése javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok). Külön részletes fejlesztési lehetőségek kidolgozásával, kötött foglalkozások keretében nyújtunk segítséget az ellátottaknak.

Közösségi fejlesztés: a térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység. A járási településeken működő segítő szolgálatok által évente megrendezésre kerülő közös programokon való részvétel lehetősége, melyet intézményünk ellátottjai nagy örömmel fogadnak. (tavasz köszöntő, nyár köszöntő, farsangi bál, szüreti bál). Társas kapcsolatok kialakítására kiválóan alkalmas. Ezeken felül még sok közösség fejlesztő programot kínálunk (közösségi játékok, teke bajnokság, bálók, kirándulások, közös fagyfaltozások...). Az ellátottak kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálható programokat, illetve lehetőség szerint bevonni őket a szervezésbe. A gondozási terv elkészítését megelőző állapotfelmérésben már rákérdezzük a szabadidő szervezett eltöltésének óhajtott módjaira.

5. 1 Állandó (rendszeres), szabadidős tevékenységek

- ismeretterjesztés
- torna, tánc és ének
- kirándulások, séták
- háztartási ismeretek
- kertrendezés, kertészkedés
- kreatív foglalkozások

A szabadidő irányított és tartalmas eltöltése a gondozónők és a terápiás munkatársak együttes feladata.

5.2 Szinten tartó foglalkozások

A szinten tartó foglalkozásokon az ellátottak napi rendszerességgel vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozások a napirendben meghatározottak szerint történnek.

A foglalkozásokat a terápiás munkatárs és a gondozónők tartják, a tematikát team munkában készítik el. Ennek területei: kommunikáció, mozgás, játék és szabadidő, kultúrtechnika, praktikus és szociális ismeretek. Legfontosabb irányelvek: a személyközpontúság, magas fokú önállóság kialakítása, a kommunikációs, szociális képességek fejlesztése, motiválás a tevékenységekben való aktív részvételre. A differenciált tevékenységek célja, hogy a fiatalok meglévő képességeit minél hosszabb távon fenntartsuk, ismereteiket bővítsük, hogy a mindennapjaikat minél önállóbban tudják élni.

5.3 Mentálhigiénés és készségfejlesztő tevékenységek

Mentálhigiéné: lelki egészségvédelem. Célja: lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást. Önmagunkkal és környezetünkkel való egyensúly, összhang megteremtése, fenntartása. A napköziben a „mentális gondozás” a gondozónők és a terápiás munkatársak együttes, mindennap felmerülő feladata. Fontos, hogy a napközibe járó ellátottak békében és harmóniában éljenek önmagukkal, társaikkal, be tudjanak illeszkedni a környezetükbe. Mindezekért fontos az együttes közös tevékenykedés, közösségépítés, barátságok kialakulása, a környezet ártalmainak megelőzése, a felmerülő konfliktusok (látható és látens) megbeszélése, feloldása. Hetente két alkalommal: hétfőn és pénteken nagycsoportos foglalkozásokat szervezünk, melyek keretében elmondhatják problémáikat, élményeiket, javaslatot tehetnek a heti programokra.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet írja elő az intézménybe történő bekerülés módját.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő kérelme:

Az ellátás iránti kérelmet írásban kell benyújtani.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a fenti rendeletben előírt: 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot a fogyatékoság fennállását igazoló,

1. a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
2. a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet.

A súlyos fogyatékoság igazolásának módja:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Intézményi férőhely-üresedés esetén a szakmai vezető haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

6. 1 Megállapodás

Az ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodást és a házirendet megismerje, elfogadja, aláírja.

Az intézmény az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A szolgáltatásba történő bekerülés jogszabályi előírás szerint csak próbaidővel lehetséges. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet. A három hónap próbaidőt követően az ellátott határozatlan időre nyer felvételt.

A megállapodás tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

6. 2 Térítési díj

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai vezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételével egyidejűleg tájékoztatja. A személyi térítési díj személyenkénti meghatározásánál a jövedelmi viszonyokat figyelembe vesszük. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés igénybevétele esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőzően kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően

– jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a személyi térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a fizetendő díj összegéről határozattal dönt.

6. 3 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- megállapodás felmondásával

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- intézményi ellátása nem indokolt, ha az ellátást igénybe vevő hiányzása éves szinten egybefüggő 40 gondozási napot meghaladja, kivéve az igazolt betegség, kórházi kezelés, gyógyintézeti kezelés miatti távollét.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot - a Szt. szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha egy hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást

változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a törvényben rögzített 15 napos felmondási időt alkalmazni szükséges.

Ha a jogosultság jogszabály változás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A házirend súlyos megsértésének esetei:

- ha a gondozott ön és közveszélyes magatartást tanúsít (veszélyeztető magatartás),
- a gondozott hosszabb távolléte (három hét eltelte) esetén, melyet a Tartásra kötelezett bejelentése nem előz meg,
- ha szándékosan károsítja társai, a nevelők, illetve az intézmény tulajdonát.

6. 4 Panaszkezelés

A szolgáltatást igénybe vevő (hozzátartozója, törvényes képviselője) panasszal élhet, észrevételt tehet az intézményünk által nyújtott valamennyi szolgáltatási formával kapcsolatban.

A panasz, észrevétel megfogalmazására elsődlegesen a szolgáltatás helyszínén, közvetlenül a szolgáltatást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé van lehetőség.

Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek lehetősége van az intézmény vezetőjéhez fordulni. Az szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az szakmai vezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményeinkben kifüggesztésre került.

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel.

(06/80/620-055 zöld szám)

Panasz benyújtására elsődlegesen írásban van lehetőség az intézmény központi címére papír alapú formában, vagy e-mailben megküldve. Fontos kritérium a panaszos személy egyértelmű beazonosíthatósága. Szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. 5 Az ellátottak jogainak védelme:

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük vagy állapotuk alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzet miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgáltatást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást a szolgáltatást igénybe vevő részre.

A tájékoztató tartalmazza:

- Az intézmény működési költségének összesítését,
- Az intézményi térítési díj havi összegét,
- Az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más szolgáltatást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

6. 6 A szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézményben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Házirend A jóváhagyott intézményi házirendet jól látható helyen kifüggesztjük, mely a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető.

A Szociális Munka Etikai Kódexe

A dolgozók feladataikat az Etikai Kódex elvei szerint végzik.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, vezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális és a tényleges igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi intézményünk

- A szolgáltatások igénybevétele módját, formáit,
- A szolgáltatások telephelyeinek elérhetőségét,
- A szolgáltatások intézményi és személyi térítési díját.

A Tatabányai Járási ESZI szórólappal rendelkezik, melyen az érdeklődők tájékozódhatnak az intézményünkben folyó tevékenységekről

Részt veszünk a térségi rendezvényeken, az intézmény életét érintő jelentősebb eseményekről beszámolunk a helyi médiában.

Tagjai vagyunk az ÉFOÉSZ-nek, valamint szerepelünk a Kézenfogva Alapítvány adatbázisában (internetes tájékoztatás).

Együttműködési megállapodásunk van az NFSZK – val.

Telefonon, személyes találkozókon tájékoztatást nyújtunk a szolgáltatásunk iránt érdeklődőknek, valamint lehetőséget adunk intézményünk megtekintésére. Minden évben nyílt napokat rendezünk.

Weblap:

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények – www.tjeszi.hu

Tatabánya város honlapja – www.tatabanya.hu

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás - www.tatabanya-kisterseg.hu >

Szent József Központ Fogyatékos személyek nappali ellátása nyitvatartási idejében: 6.30 – tól - 15.30 – ig, Tatabánya Körösi Csoma Sándor tér 14 szám alatt – 510-992

Jogszályjegyzék

- intézményi alapküldokumentumok: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Sztv.),

- 1/2000 SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítésidejéről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2015. (VI.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról (egységes szerkezetben a 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelettel)

Melléletek:

4. számú melléklet: Házi rend
5. számú melléklet: Megállapodások
6. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (külön dokumentumban található)

Dátum:

.....
 Smelcné Portik Ágnes
 intézményvezető

.....
 Somlói – Nagy Renáta
 szakmai vezető

HÁZIREND

Fogyatékos személyek nappali intézménye

Intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

1. Értelmi sérült és halmozottan sérült gyerekek, illetve fiatalok gondozását, látjuk el.
2. Az intézmény belső működési rendjét a napirend strukturálja, mely a Házirend mellékletét képezi.
3. Minden ellátott részére egyéni gondozási terv készül.
4. A törvényes képviselők az intézményben csak a számukra kijelölt helyen, az átadó helyiségben tartózkodhatnak, de nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők gyermeküket foglalkozás közben megfigyelhessék.
5. Nyitva tartás rendje: hétfőtől – péntekig 6.30. – 15.30 –ig
6. Azon ellátottakért, akik önállóan közlekednek, a z intézmény a zárás időpontjáig felel, hazautazásuk a törvényes képviselő felelősségére történik.
7. A gondozottak részére váltócipő használata kötelező, váltó ruha használata megengedett.
8. Ha az ellátást a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szakmai vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve betegség esetén). Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
9. A napközi otthonban az étkezések rendje: Reggeli 8.00 Ebéd 12:00, Uzsonna 14:30
10. Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni, a napközi otthonban tartózkodás díjmentesen vehető igénybe. Térítési díj számításánál a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17) sz. Kormányrendelet az irányadó a fizetendő térítési díjat helyi rendelet állapítja meg. A személyi térítési díj, az ellátott vagy a törvényes képviselője által a napköziben kerül befizetésre készpénzben a tárgyhót követő hó 10. napjáig
11. Az intézmény az alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat, melyekért ellenértéket kérhet:
12. Szabadidős tevékenységek: kirándulások, üdültetés, színházlátogatás, mozi, kiállítások stb., amelyek önköltsége elsősorban az ellátottat terheli.
13. Az önköltség számításakor, az adott program járulékos költségeként figyelembe kell venni a kísérőként munkát végzők költségeit. Az önköltség összegéről az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell.
14. fényképezés, gépkocsi igénybevétele kirándulásra, szabadidős tevékenységek során.
15. 12. Szolgáltatások, feladatok:
16. napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna), illetve orvosi javaslatra diétás étkezés,
17. biztosítja a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
18. ápolás - gondozás,
19. egészségügyi ellátás: gyógyszerelés, gyógyszerek beadása
20. mentálhigiénés feladatok,
21. életkornak, érdeklődési területüknek megfelelő szabadidős tevékenységek,
22. életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

- csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások,
- hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,

13. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az a szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- intézményi ellátása nem indokolt, ha az ellátást igénybe vevő hiányzása éves szinten egybefüggő 40 gondozási napot meghaladja, kivéve az igazolt betegség, kórházi kezelés, gyógyintézeti kezelés miatti távollét.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a jogviszony törvényben rögzített 15 napos felmondási időt követően szüntethető meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot - a Szt. szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha egy hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a

fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap. Ha jogosultság jogszabály változás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a törvényben rögzített 15 napos felmondási időt alkalmazni szükséges.

A házirend súlyos megsértésének esetei:

- ha a gondozott ön és közveszélyes magatartást tanúsít (veszélyeztető magatartás),
- a gondozott hosszabb távolléte (három hét eltelte) esetén, melyet a Tartásra kötelezett bejelentése nem előz meg,
- ha szándékosan károsítja társai, a nevelők, illetve az intézmény tulajdonát.

14. Az intézménybe személyes tárgyak behozhatók, amennyiben nem veszélyezteti a napközi nyugalomát, más testi épségét. A személyes tárgyak épségéért az intézmény nem vállal felelősséget.

15. Az intézménybe behozott, letétbe nem helyezett, illetve át nem vett értéktárgyakért az intézet nem vállal felelősséget.

16. Betegségről, otthon bekövetkező balesetről, sérülésről a szülő köteles tájékoztatást adni.

17. Fertőző betegség pl. influenza, hasmenés esetén a napközibe a gondozott nem jöhet, betegség lezajlását követően orvosi igazolás szükséges arról, hogy közösségbe mehet.

18. Otthonról hozott gyógyszert csak orvosi javaslatra, vagy a szülő aláírt kérelmére fogadunk el, illetve adunk be.

19. Az intézmény rendjét, tisztaságát biztosítani kell, amely valamennyi dolgozó közreműködését igényli. Az eszközök és berendezési tárgyak megóvása, az ellátottak és szakemberek együttes érdeke és feladata.

20. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

21. Az intézményben a gondozottakon és a személyzetten kívül, csak a szakmai vezető engedélyével lehet tartózkodni.

22. A dolgozók és az ellátottak, csak a szakmai vezető engedélyével hagyhatják el a napközit.

23. A törvényes képviselő a napközi életébe előzetes megbeszélés alapján bármikor betekinthez.

24. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője panaszt terjeszthet elő a szakmai vezetőhöz, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

25. Intézményünk ellátottjogi képviselőjének elérhetősége jól látható helyen kifüggesztésre került

Panasz esetén az Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

NAPIREND

6.30 -tól 8 óráig:

Érkezés az intézménybe, reggelihez való készülődés, tálalás.

8 órától 12 óráig:

- Reggeli utáni elpakolás, higiénés feladatok ellátása
- Napi program megbeszélése
- Csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások
- Szabadidős tevékenységek:
 - tánc - ének
 - torna
 - kreatív foglalkozás

12 órától 13 óráig: EBÉD

13 órától:-15.30 - ig

- Csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások
- Szabadidős tevékenységek

.....
Somlói – Nagy Renáta
szakmai vezető

**Megállapodás
fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevételéhez**

Amely létrejött egyrészről a **TJ Egyesített Szociális Intézmények intézményvezetője megbízása alapján Somlói – Nagy Renáta szakmai vezető** másrészről:

Név:.....
Születési név:
Anyja neve:.....
Születési hely:.....
Születési idő:.....
Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....
Anyja neve:.....
Születési helye:.....
Születési ideje:.....
Lakcím:.....

között alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodás igénybevételéről az alábbiak szerint:

A szolgáltatást az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – a TJ ESZI Szent József Központ Fogyatékos személyek nappali ellátása 2800 Tatabánya, Körösi Csoma Sándor tér 14
Tel.: 34/510 - 992 biztosítja.

A felvétel az I/2000 (I. 07.) SZCSM rendelet 81. § (4) bekezdése szerint történik, tehát fogyatékos személyek intézményében az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartalma három hónap. A három hónap próbaidőt követően határozatlan időre nyer felvételt az ellátott.

Az intézmény az ellátást **határozott /határozatlan** időre biztosítja
20...év.....hó..... napjától kezdődően.

Próbaidő vége 20....év.....hó.....nap.

Határozott időtartam esetén: 20...év.....hónapjával bezárólag biztosítja.

2. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az igénybevevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról, érdekképviseleti fórum működéséről
- az intézmény házirendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét, az együttélés szabályait és melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra kerül, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő képviselő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról
- személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.1. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult továbbá a tartásra kötelezett személyazonosító adataiban beálló változásairól haladéktalanul tájékoztatja a szakmai vezetőt,
- minden olyan körülményről, amely az étkezési térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, amely az intézmény jogviszony létesítését, fenntartását ill. megszüntetését befolyásolja.

2.2. A szakmai vezető köteles értesíteni a jogosultat ill. annak törvényes képviselőjét:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézetbe való beutalásról,
- az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról,
- az étkezési díjhátralék következményeiről.

3. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna), illetve orvosi javaslatra diétás étkezés,
- biztosítja a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- ápolás - gondozás,
- egészségügyi ellátás:
 - gyógyszerelés, gyógyszerek beadása,
 - szakorvosi vizitek,
- mentálhigiénés feladatok,
- életkornak, érdeklődési területüknek megfelelő szabadidős tevékenységek,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- képzési kötelezettek fejlesztése,
- csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások,
- hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás,
- fizikai foglalkoztatás, azaz munkalehetőség szervezésére való törekvés,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,

3.1. Az ellátás igénybe vételére vonatkozó szabályok:

Ha az ellátást a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szakmai vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve betegség esetén). Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. Az ellátást igénybe vevő személy és/vagy törvényes képviselője az ellátásért személyi térítési díjat fizet, melyre a 29/1993 (II. 17:) Kormányrendelet 15. § - a az irányadó. A szakmai vezető a törvényes képviselő kérésére az ide vonatkozó jogszabályt rendelkezésre bocsátja, illetve elmagyarázza az idevonatkozó részeket.

4.1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. A személyi térítési díjat a szakmai vezető határozza meg, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályban előírt összeget, az ellátott jövedelmi viszonyait, illetve azt a jogi szabályozást, hogy Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés igénybevétele esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőzően, kivéve ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A személyi térítési díj, az ellátott vagy a törvényes képviselője által az intézményben kerül befizetésre készpénzben a tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Fizetendő térítési díj a megállapodás megkötésének időpontjában

Intézményi térítési díj.....Ft

Személyi térítési díj.....Ft

4.2. Abban az esetben, ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban figyelmezteti az elmaradt térítési díj befizetésére, illetve a megjelölt határidő lejártá után a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

5. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos bármely ügyben panasszal fordulhat a szakmai vezetőhöz. A szakmai vezető tizenöt napon belül köteles a

panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

5.1. Házirend - A Fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet jól látható helyen kifüggesztjük, valamint az előgondozás során egy példányt a kérelmező számára átadunk.

5.2. Az ellátottjogi képviselő

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.

Intézményünk ellátottjogi képviselője intézményünk falán kifüggesztésre került.

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- megállapodás felmondásával

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- intézményi ellátása nem indokolt, ha az ellátást igénybe vevő hiányzása éves szinten egybefüggő 40 gondozási napot meghaladja, kivéve az igazolt betegség, kórházi kezelés, gyógyintézeti kezelés miatti távollét.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a jogviszony törvényben rögzített 15 napos felmondási időt követően szüntethető meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot - a Szt. szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha egy hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabály változás miatt szűnik meg, akkor ezen időtartamon belül is felmondható.

A jogosultság megszűnése bekövetkezhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében is, ez esetben a törvényben rögzített 15 napos felmondási időt alkalmazni szükséges.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A házirend súlyos megsértésének esetei:

- ha a gondozott ön és közveszélyes magatartást tanúsít (veszélyeztető magatartás),
- a gondozott hosszabb távolléte (három hét eltelte) esetén, melyet a Tartásra kötelezett bejelentése nem előz meg,
- ha szándékosan károsítja társai, a nevelők, illetve az intézmény tulajdonát.

7. Az ellátott az intézménybe saját tárgyait is beviheti, amelyek az intézmény rendjét, nem zavarja, illetve a gondozottak és gondozók életét, egészségét, testi épségét nem veszélyezteti.

8. A törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az intézményben csak azokért a gondozott által bevitt értéktárgyakért vállal felelősséget, amelyeket a törvényes képviselő, vagy gondozott átvételi elismervény ellenében arra jogosult a szakmai vezetőnek átadott.

9. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés módosítása, illetve a jelen szerződéssel kapcsolatos érdemi jognyilatkozat érvényesen csak írásban tehető.

Vitás kérdésekben a Tatabányai Járási Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék jár el.

Jogszabály módosítást követően – amennyiben az a megállapodás tartalmát érinti, és jogszabály eltérően nem rendelkezik – szükséges a megállapodás módosítása.

Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője jelen okirat aláírásával kifejezetten igazolja, hogy jelen szerződés egy példányát annak aláírásával egyidejűleg átvette.

Jelen megállapodást a felek felolvasás majd elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

ellátást igénybe vevő
/törvényes képviselője

szakmai vezető
Segítő Szolgálat

Kapják:

1. _____ ellátott/törvényes képviselője
2. Szent József Központ Fogyatékos személyek nappali ellátása, Tatabánya, Kőrösi Csoma Sándor tér 14.