

1. sz. melléklet.

TATABÁNYAI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

KÖZBESZERZÉSI ÉS HELYI BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadva a/..... (..) sz. határozattal

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	33
1.	A Szabályzat célja.....	33
2.	A Szabályzat hatálya.....	33
3.	A közbeszerzési terv, környezetvédelmi szempontok	33
4.	A szervezeti és személyi feltételek, egyéb előírások	33
II.	A KÖZBESZERZÉS/BESZERZÉS FOLYAMATA	44
5.	Az eljárás előkészítése	44
5.1	Feladatok meghatározása az előkészítés szakaszában	44
5.2	Eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése	55
5.3	A közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció előkészítése és döntésre történő előterjesztés folyamata.....	55
5.4	Az ajánlatok benyújtása és felbontása	66
6.	Belső ellenőrzés.....	66
7.	A belső felelősségi rend, felelősségi kör.....	66
7.1	A közbeszerzési/beszerzési eljárásban résztvevők köre	66
7.2	A közbeszerzési/beszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre	66
8.	A közbeszerzési/beszerzési eljárások dokumentálási rendje.....	66
9.	A beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó különleges szabályok	66
9.1	Általános előírások.....	66
9.2	Az ajánlattételi határidő meghatározása, kiegészítő tájékoztatás és ajánlati kötöttség.....	77
9.3	Az ajánlatok értékelése, bírálati szempontok, eredménytelenség, érvénytelenség	88
9.4	Kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel	109
10.	Közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információk.....	10+10
11.	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által folytatott eljárások.....	11+11
12.	Kapcsolattartás közbeszerzési eljárás lefolytatása során	12+12
13.	Döntés az ajánlatokról	12+12
14.	A szerződés megkötése	12+12
15.	Jogorvoslati eljárások	13+13
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13+13
16.	A Szabályzat alkalmazásának módja.....	13+13
17.	Hatálybalépés.....	13+13
1.	számú melléklet – Közbeszerzési terv (minta).....	14+14
2.	számú melléklet – EKR szerepkör leírás	15+15
1.	számú melléklet: Nyilatkozat a becsült érték alátámasztásáról, egybeszámítási szabályok figyelembevételével.....	17+17
4.	számú melléklet: Fedezetigazolás.....	18+18
5.	számú melléklet: Igénybejelentő lap.....	19+19
6.	számú melléklet: Felelősségi kör	21+21
7.	számú melléklet: Ajánlattételi felhívás minta.....	23+23
8.	számú melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok	24+24

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás/Ajánlatkérő) költségvetési kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, mind a törvény alkalmazási körén kívül eső, kistérségi (helyi) beszerzési eljárások lebonyolítása során.

2. A Szabályzat hatálya

A Társulás árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetve szolgáltatás megrendelése, valamint szolgáltatási koncesszió (továbbiakban közbeszerzések, beszerzések) során jelen Szabályzat előírásai szerint köteles eljárni.

A Társulás Intézménye(ei) meghatalmazhatják a Társulást, hogy javukra ajánlatkérőként közbeszerzési vagy helyi beszerzési eljárást folytasson le.

A helyi beszerzési eljárás esetében a Kbt. előírásait nem kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárásban a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit, a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, tájékoztatóit, útmutatóit együtt kell alkalmazni a közbeszerzési eljárások lefolytatása során, a Szabályzatban használt fogalmak és értelmező rendelkezések megegyeznek a Kbt. 3. § értelmező rendelkezéseivel, valamint a vonatkozó rendeletekben foglalt fogalommagyarázataival, előírásaival.

3. A közbeszerzési terv, környezetvédelmi szempontok

- Ajánlatkérőnek a beszerzési és közbeszerzési megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.
- A közbeszerzésekkel kapcsolatban a közbeszerzési igények alapján a Társulás munkaszervezete elkészíti a közbeszerzési tervet (1. számú melléklet). A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács fogadja el. A véglegesített közbeszerzési tervet és annak módosítását a Társulás munkaszervezete nevében a Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal/Hivatal) közbeszerzési referense teszi közzé a www.ekr.gov.hu honlapon. A közbeszerzési terv és annak módosításának honlapon történő közzététele iránt a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete (a továbbiakban Társulás munkaszervezete) intézkedik. A közbeszerzési tervet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell közzétenni.

4. A szervezeti és személyi feltételek, egyéb előírások

- A Társulási Tanács beszerzési, közbeszerzési döntéseinek szakmai előkészítését és az eljárás technikai lebonyolítását a Társulás munkaszervezete (~~Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ kijelölt ~~irodája-osztálya~~ és munkatársai), a Társulás intézménye (a beszerzési, közbeszerzési eljárással érintett Intézmény), a ~~Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ (továbbiakban: ~~Polgármesteri Hivatal~~)

szakapparátusának kijelölt ~~szakirodának-osztályainak~~ tagja(i)-végzi(k), az eljárásba bevont szakértő(k) végzik.

- Az ajánlatkérő bíráló bizottságot köteles létrehozni. A beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos Társulási tanácsi döntések meghozatalát – szakvélemény készítésével – a bíráló bizottság segíti. A Bíráló Bizottság legalább 3 (három) szavazati joggal bíró taggal rendelkezik.
- A bírálatok során a megfelelő beszerzési, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, valamint a beszerzés, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosítani kell.
- A bírálóbizottsági munkáról a Társulás munkaszervezete jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezheti a bíráló bizottsági tagok által készített, indokolással ellátott bírálati lapjai.
- A Bíráló Bizottság tagjai lehetnek:
 - Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kijelölt dolgozója,
 - Kistérségi Társulás munkaszervezetének, intézmények kijelölt dolgozója,
 - Az érintett tagönkormányzatok kijelölt dolgozója,
 - Az ügy tárgyától függően külső szakember, szakértő /adott esetben pl. műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóértő (FAKSZ), ügyvéd/.

Kijelölésük alapja: végzettség, ennek hiányában betöltött munkaköri feladat, vagy megállapodás.

- A Bíráló Bizottság tagjainak a kijelölésére a Társulási Tanács jogosult.
- A Bíráló Bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntési javaslatát.
- A közbeszerzési eljárásokban részt vevők írásban kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben nem állnak fenn összeférhetlenségi okok.
- Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Az EKR-ben folytatandó eljárások jogosulti körét a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS/BESZERZÉS FOLYAMATA

5. Az eljárás előkészítése

5.1 Feladatok meghatározása az előkészítés szakaszában

A közbeszerzés, és a beszerzés tárgyának, műszaki tartalmának meghatározása, alkalmassági feltételek és a teljesítéshez kapcsolódó információk megadása, a konkrét közbeszerzés, beszerzés becsült értékének vizsgálata, árazott, árazatlan költségvetés készíttetése, készítése, a fedezet vizsgálata a Társulásnak, a Társulás munkaszervezetének, Intézményének, a Polgármesteri Hivatal tárgykörben érintett szakapparátusának, az eljárásba bevont szakértő feladata.

Előkészítéshez kapcsolódó feladatok:

- a) A Társulás munkaszervezete vagy Intézménye a becsült érték meghatározása érdekében köteles vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, amelynek célja, hogy megállapítást nyerjen a közbeszerzés, beszerzés tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált áfa nélkül számított teljes - opció biztosítása esetén annak értékét hozzászámítva – ellenszolgáltatás, mennyiségi eltérés meghatározása esetén a

szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni. (3. számú melléklet)

- b) A Társulás munkaszervezete a közbeszerzési, beszerzési eljárásra rendelkezésre álló fedezetre és az ügy tárgyévi költségvetési sorára vonatkozó információt az ügyben érintett szereplő Gazdálkodási feladatokért felelősétől köteles beszerezni. (4. számú melléklet)
- c) A Társulás munkaszervezete köteles az Igénybejelentő lapot (5. számú melléklet) kitölteni és részletes műszaki tartalmat, valamint a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációt elkészíteni, előkészíttetni.
- d) A Társulás munkaszervezete köteles az előkészítés során a közbeszerzési, beszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben előzetesen a Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagjával és igénybevétele esetén a ~~felelős-akkreditált~~ közbeszerzési szakértővel ~~szaktanácsadóval (FAKSZ)~~ egyeztetni.

5.2 Eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése

- A közbeszerzési, beszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban közbeszerzési dokumentum, dokumentáció) elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a beszerzés, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- A felhívást, dokumentációt, szerződést a Társulás munkaszervezete, vagy megbízásából ~~FAKSZ~~ a közbeszerzési szakértő készíti elő, amennyiben szükséges a Polgármesteri Hivatal szakapparátusát bevonva.
- A Társulási Tanács hagyja jóvá az eljárás megindítását megelőzően a felhívást és dokumentációt, és engedélyezi az eljárás megindítását.

5.3 Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció előkészítése és döntésre történő előterjesztés folyamata

- a) A beszerzési, közbeszerzési eljárást megindító felhívást, dokumentációt úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- b) A szerződés időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ha a szerződés tárgya, a választott szerződéses konstrukció, a hozzá kapcsolódó fizetési feltételek vagy a nyertes ajánlattevő által eszközölt befektetés nem indokolja, a szerződést ne kösse határozatlan vagy olyan aránytalanul hosszú határozott időtartamra, amely a verseny fenntartása és a közpénzek hatékony elköltésének céljával ellenkezik.
- c) A beszerzési, közbeszerzési dokumentációt, felhívást a Társulás munkaszervezete, intézménye, a Polgármesteri Hivatal szakapparátusa, kijelölt szakértő készíti elő döntésre.
- d) A beszerzési, közbeszerzési dokumentációt a Társulási Tanács elé kell terjeszteni döntésre, amely előterjesztést a Társulás munkaszervezete készíti el és koordinálja.
- e) A Társulási Tanács döntését követően a Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja, vagy az eljárás lefolytatására megbízott ~~tanácsadó (FAKSZ)~~ közbeszerzési szakértő indítja meg az eljárást.
- f) A közbeszerzési dokumentáció elektronikus úton a www.ekr.gov.hu oldalon a megindított közbeszerzési eljárásnál érhető el.
- g) Az eljárás során beérkezett műszaki jellegű kiegészítő tájékoztatáskérésre a Társulás Munkaszervezete részére a választ az ügyben érintett Intézménynek, a Polgármesteri

Hivatalnak, vagy az ügy tárgyában érintettnek, egyeztetett időpontban, de legkésőbb a részükre történő megküldéstől számított 2 munkanapon belül kell megadniuk.

5.4 Az ajánlatok benyújtása és felbontása

Az ajánlat az a <https://ekr.gov.hu> oldalon a megindított közbeszerzési eljáráshoz tölthető fel, a bontást az EKR rendszer végzi elektronikusan.

A beszerzési eljárások esetén a jelen Szabályzat 9. pontja az irányadó.

6. Belső ellenőrzés

A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési/bszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést a Társulási Megállapodásban rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni.

7. A belső felelősségi rend, felelősségi kör

7.1 A közbeszerzési/bszerzési eljárásban résztvevők köre

A Társulási Tanács tagjai, a bíráló bizottság tagjai, a Társulás munkaszervezete, az eljárással érintett Intézménye, Polgármesteri Hivatal szakapparátusának közbeszerzési eljárásonként kijelölt tagja(i), az eljárásba bevont személy (szervezet tagjai), illetve eseti döntés alapján a Társulási Tanács nevében eljáró személy, szervezet tagjai.

7.2 A közbeszerzési/bszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre

Az eljárásban részt vevők körében a belső felelősségi rendjét, a Társulási Tanács nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét a 6. számú melléklet tartalmazza.

8. A közbeszerzési/bszerzési eljárások dokumentálási rendje

Minden egyes közbeszerzési/bszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – dokumentálni kell, amely a Társulás munkaszervezetének feladata.

9. A beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó különleges szabályok

9.1 Általános előírások

- Az előterjesztés részét képezi legalább három ajánlattevő megnevezésére vonatkozó javaslat. A Társulási Tanács jóváhagyását követően a Társulás munkaszervezete intézkedik a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a jóváhagyott ajánlattevőktől ajánlatot kérni és egyidejűleg írásban ajánlattételre felhívni az ajánlattételre meghívást tartalmazó közlemény megküldésével, amelyet a Társulás Elnöke ír alá.
- Az ajánlatkérés a 7. számú mellékletben meghatározott minta szerinti nyomtatványon történik (ajánlattételi felhívás), amelynek részét képezi különösen az aláírt meghívólevél, szerződés, az ügy tárgya által elvárt műszaki-szakmai tartalom.
- Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig visszavonhatja.
- Az eljárásban alkalmassági követelmény meghatározható.
- Értékelési szempont:
 - a) legalacsonyabb ár,

- b) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok. A Társulás munkaszervezete, Intézménye, Polgármesteri Hivatal javaslata alapján értékelési szempont lehet pl.: a minőség, a műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, vevőszolgálat, műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, a teljesítés időpontja, a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, tapasztalata, többletjótállás vállalása.
- Az ajánlat benyújtásának módja különösen: postán, vagy személyesen írásban zárt borítékban megfelelő képviselői jogosultsággal rendelkező személy által aláírtan. A postán beérkező és a személyesen átadott ajánlaton a küldés tényének igazolását érkeztetni kell és a beérkezés időpontját (dátum, óra, perc), az átvétel tényét a csomagoláson aláírással ellátva fel kell tüntetni. A személyesen átadott ajánlat esetében az átadó részére átvételi igazolást kell adni. Átvételi igazolásnak minősül a beérkezett ajánlat csomagolásfedelének egyszerű másolata is, amelyen a fenti információk feltüntetésre kerültek. Az ajánlat bontása utáni kommunikáció elektronikus formában is történhet az ajánlattevőkkel.
 - A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az elektronikus úton benyújtott eljárási cselekményeket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha a levelező rendszerben olvashatóan megjelenik. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemény elvesztéséből, internet és levelező rendszer működéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
 - Az ajánlatok felbontását a Társulás munkaszervezete a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozójával végzi, de legalább két (2) főnek jelen kell lenni a bontási eljárás során. A bontásnál jelen lehet az ajánlattevő képviselője, egyéb az eljárásban érdekelt személy.
 - A bontásról készített jegyzőkönyvet és jelenléti ívet 3 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal küldi ki.
 - Amennyiben az ajánlattételi felhívásban előírták, tárgyalás tartására is sor kerülhet, az ajánlatok bírálatát megelőzően. Ebben az esetben az ajánlattételi felhívásban meg kell határozni a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az első tárgyalás időpontját. A tárgyalás befejezésének időpontjában beáll az ajánlati kötöttség. Az ajánlatkérőnek a tárgyalás(ok)/ról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt köteles az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek 2 munkanapon belül megküldenie.
 - Az ajánlatok szakmai értékelését az eljárásba bevont személyek végzik.
 - A benyújtott ajánlatokról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács dönt.
 - Az eljárás eredményéről az ajánlattevőket egyidejűleg, írásban a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója értesíti, azzal, hogy az eredményt tartalmazó közleményt az Elnök jogosult aláírni.
 - Az eljárás nyelve a magyar, előírható, hogy az esetleges idegen nyelvű iratokat az ajánlattevő általi felelős fordításban kell benyújtani.

9.2 Az ajánlattételi határidő meghatározása, kiegészítő tájékoztatás és ajánlati kötöttség

- Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás közzétételétől számított legkevesebb 3 munkanap.
- Az eljárásban érintett bármely gazdasági szereplő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint, írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi felhívásban és a dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kérésre a válasz ésszerű határidőn belül nem adható meg, az ajánlattételi határidő meghosszabbítható.

- Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az előző pontban meghatározottaknál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.
- Amennyiben a beszerzés tárgya szükségessé teszi, helyszíni bejárásra kerülhet sor. A helyszíni bejárás a Társulás munkaszervezete és a Polgármesteri Hivatal vesz részt, ahol jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készít, a jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül minden, az eljárásban érintett részére megküld.
- Az ajánlati kötöttség minden beszerzés esetén 30 nap –építési beruházás esetén 60 nap–, amely 30 nappal meghosszabbítható, de az eredeti ajánlati kötöttség lejárta előtt tájékoztatni kell erről az ajánlattevőket, és fel kell hívni, hogy nyilatkozzanak, hogy ajánlatukat fenntartják-e.

9.3 Az ajánlatok értékelése, bírálati szempontok, eredménytelenség, érvénytelenség

- Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított 30 –építési beruházás esetén 60 nap – napon belül el kell bírálni, összhangban az az-ajánlati kötöttség időtartamával.
- Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek.
- Az ajánlat részét képező felolvasólap bírálat alapját képező értékelési elemei kivételével teljes körben hiánypótlási lehetőség biztosított, azonban a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak.
- A beérkezett ajánlatokban az értékelés eredményére kiható számítási hiba javítható, úgy, hogy a tételes értékek alapul vételével számítja ki az összesített ellenértéket.
- Lényeges ajánlati elem tartalmára, illetve a becsült értékhez vagy a többi ajánlathoz képest aránytalanul alacsony vagy magas ajánlati árra vonatkozóan indokolás kérhető.
- Kiadmányozó hiánypótlás, tájékoztatáskérés, ár indokoláskérés, számítási hibajavítás, egyéb eljárási cselekményekkel kapcsolatosan: Társulás munkaszervezete vezetője, vagy helyettese.
- Az ajánlatok értékelése:
Az ajánlat az ajánlattételi felhívásban szereplő szempontok alapján kerül értékelésre. Az ajánlat szakmai bírálatát a Társulás munkaszervezete, Társulás Intézménye, Polgármesteri Hivatal készíti el, a bontást követő 5. munkanapon elektronikusan és papíralapon. A szakmai ajánlatot a Polgármesteri Hivatal kijelölt tagjának kell átadni.
- Ha a beszerzési eljárás során minden ajánlatban a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. III. része szerinti mindenkori nemzeti értékhatárokat, akkor a beszerzési eljárást eredménytelennek kell tekinteni, és a közbeszerzést a Kbt. szerint kell lefolytatni.
- A beszerzési eljárás eredménytelenségére, az ajánlat érvénytelenségére az alábbi rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet nyertest. E döntést ugyancsak a Társulási Tanács hozza meg.
- Ha több ajánlatnak azonos az értékelési szempontok szerint kiszámított összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza, akkor az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek:
 - amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott,
 - a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetében pedig sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. A sorsolást a Bíráló Bizottság folytatja le.
- Az ajánlatok érvénytelenségének oka:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek;
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

A gazdasági szereplőt az eljárásból ki kell zárni, amennyiben:

- a. végelszámolás alatt áll,
- b. csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétették,
- c. jogerősen elrendelt felszámolási eljárás alatt áll,
- d. tevékenységét felfüggesztették,
- e. ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítani a számára,
- f. nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 41. § (6) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. CXCVI. törvény 3. §. alapján.

- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- h) az ajánlattevő az eljárásban más ajánlattevőt alvállalkozóként nevez meg – annak tudtával, vagy tudta nélkül –, továbbá másik ajánlatot tevővel közösen nyújt be ajánlatot,
- i) az ajánlattevő a hiánypótlás keretében új gazdasági szereplőt von be az eljárásba /közös ajánlattevőként vagy alvállalkozóként/,
- j) ha az olyan gazdasági szereplőtől érkezett, amely nem kapott ajánlattételi felhívást,
- k) azt az ajánlati kötöttség ellenére ajánlattevő visszavonta,
- l) az ajánlatát nem tartja fenn az ajánlati kötöttség meghosszabbításakor,
- m) az Ajánlattevő ajánlatának értékelési szempont szerinti tartalmi elemét (vállalásait) a Felolvasólap nem tartalmazza, kivéve, ha az ajánlat részeként csatolt tételes elszámolás alapján az értékelési elem megállapítható, számítási hibaként javítható.

Az eljárás eredménytelen:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be,
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja,
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt,
- f) a beszerzés Európai Unió vagy kormányzati forrásból kerül finanszírozásra és az ajánlattételi határidőig nem nyújtottak be legalább 3 db érvényes ajánlatot,
- g) a Kistérségi Tanács támogatásra irányuló igényt /pályázatot/ nyújtott be, azonban a támogatásra irányuló igény elutasításra került, vagy az igényelnél kisebb összegben történő támogatást ítélték meg.

9.4 Kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel

A kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel főszabály szerint elektronikus úton e-mail útján történik, az ajánlattételi határidőig gazdasági szereplőnként külön megkeresésben/levélben vagy titkos másolatban.

A kapcsolattartás további formája a fax igénybevétele, illetve a tértivevényes könyvelt küldeményként a postai út.

Kézbesítettnek kell tekinteni:

- Ajánlatkérő email címéről a gazdasági szereplő, ajánlattevő email címére megküldött elektronikus levelet és mellékleteit az automatikus kézbesítés megtörtént válaszüzenet visszaigazolással kézbesítettnek kell tekinteni.
- Fax esetén a kapott visszaigazolás.
- A levél/iratokat tértivevényesen postai úton küldés esetén a levelet/iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a másik fél az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a másik fél az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” vagy „a kézbesítés akadályozott” jelzéssel érkezett vissza), akkor az Ajánlatkérő a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének a napját tekintik a kézbesítés napjának.

9.5 Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

- Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg minden ajánlattevőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás kiadmányozója a Társulás Elnöke.
- Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról szóló értesítés megküldését követően 5 napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben meg kell jelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, mely ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

10. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információk

10.1 A bontási eljárást követően az ajánlatok letölthetők és megtekinthetők az EKR rendszerben az arra jogosultsággal rendelkezőknek. Az eljárásban résztvevőnek betekintésre jogosultság adható. A letöltött ajánlatokat a Polgármesteri Hivatal a Társulás munkaszervezetének elektronikusán átadja.

10.2 Műszaki, szakmai szempontok szerinti vizsgálat alatt érteni kell különösen, de nem kizárólagosan a felhívásban rögzített közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet kívánó alkalmassági feltételek, mint a referenciák, szakemberek megfeleléségének vizsgálatát, az ajánlathoz becsatolt költségvetés vizsgálatát. Jelenti ezen kívül a szakmai ajánlat vizsgálatát, a megajánlott ár értékelését a fedezet szempontjából a pénzügyi szakértelemmel rendelkező Szakiroda—Osztály bevonásával, továbbá annak megítélését, hogy az ajánlott áron megvalósítható-e a tárgy szerinti munka.

10.3 A Társulás munkaszervezete, az eljárásban résztvevő közbeszerzés, beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező az írásbeli szakmai véleményét az ajánlatok bontásától

számított 5 munkanapon belül elkészíti, és papíralapon, valamint elektronikus formában megküldi az eljárásban résztvevőknek.

10.4 Szükség esetén a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa, vagy a ~~Felelős-akkreditált közbeszerzési szakértő~~ ~~tanácsadó (FAKSZ)~~ állítja össze, és az EKR rendszerben küldi ki Ajánlattevők részére a hiánypótlási felhívást, felvilágosításkérést és a felkérést a számítási hiba javítására, árindokolást az eljárásban résztvevő releváns szakértelemmel rendelkező szakmai támogatásával.

10.5 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályai szerint.

10.6 A beérkezett hiánypótlást/egyéb dokumentumokat az eljárásban résztvevőknek meg kell küldeni, vagy át kell adni vizsgálatra, amennyiben tartalma közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, vagy pénzügyi szakértelmet kíván. A vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást az átadástól számított írásban egyeztetett időpontban, de legkésőbb 3 munkanapon belül kell megküldeni a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársának.

10.7 A szerződés teljesítése során a Társulás munkaszervezete, vagy az eljárással érintett Intézmény feladata a teljesítés megfelelőségének figyelemmel kísérése, szerződésszegés jelentése a Társulás Elnökének, munkaszervezetnek, Polgármesteri hivatal kijelölt ~~szakirodájának~~ ~~osztályának~~, alvállalkozók és teljesítésük arányának figyelemmel kísérése, a teljesítés igazolása, és a kifizetések koordinálása.

A Társulás munkaszervezetének, vagy az eljárással érintett Intézménynek a szerződés teljesítéséről, részteljesítéséről (egy évnél hosszabb szerződések esetén évente) a teljesítést, részteljesítést követően 10 munkanapon belül köteles a Polgármesteri hivatal közbeszerzési csoportját és amennyiben az eljárás során ~~FAKSZ-közbeszerzési szakértő~~ igénybevételére került sor a ~~FAKSZ-ot~~ ~~közbeszerzési szakértőt~~ tájékoztatni a 8. számú melléklet szerinti nyomtatvány elektronikus megküldésével. A szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint közzé kell tenni.

10.8 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletének III. pontjában előírt közbeszerzési információkat (éves terv, összegezés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) negyedévente a Társulás honlapján közzé kell tenni.

Az egyes közbeszerzési eljárások lezárását követően az EKR által biztosított pdf exporttal készített dokumentumokat elektronikus és papír alapon archiválni kell.

10.9 Kiadmányozó hiánypótlás, tájékoztatáskérés, ár indokoláskérés, számítási hibajavítás, egyéb eljárási cselekményekkel kapcsolatosan: Társulás munkaszervezete vezetője, vagy helyettese.

11. ~~Felelős-akkreditált~~ ~~k~~ Közbeszerzési szaktanácsadó ~~szakértő~~ által folytatott eljárások

11.1. A megbízás egyedi, a felek által közösen egyeztetett tartalommal kötendő szerződéssel történik azzal, hogy a megbízási szerződésben a ~~FAKSZ-közbeszerzési szakértő~~ köteles vállalni, hogy a bíráló bizottság munkájában a Kbt. által előírt közbeszerzési és megbízás tárgyától függően a jogi szakértelmet biztosítja.

11.2 A FAKSZ-közbeszerzési szakértő számára megbízását követően, amennyiben az általa ellátandó feladat ezt szükségessé teszi, az EKR-ben a szervezeti szuper user megadja a megfelelő jogosultságot.

11.3 A FAKSZ-közbeszerzési szakértő által folytatott eljárásban a Társulás munkaszervezete és Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa betekintési jogosultságot kap.

11.4 FAKSZ—Közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén, megbízási szerződés függvényében különösen köteles a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumot (műszaki anyag kivételével) összeállítani, minden hirdetmény közzétételt, feltöltést, eljárási cselekmény lefolytatását teljesíteni, szerződés módosítás esetén a módosítás elkészítése és azzal kapcsolatos eljárás, hirdetményközzététel és kezelés feladatát képezi, szakmai tanácsot adni, ellenjegyzést biztosítani.

12. Kapcsolattartás közbeszerzési eljárás lefolytatása során

12.1 A Társulás munkaszervezete közreműködésével a Polgármesteri Hivatal feladata a megbízott FAKSZ-közbeszerzési szakértő részére az egyes eljárások előkészítéséhez és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez szükséges információk átadása és egyeztetése, a műszaki tartalom átadása; az eljárás teljes időtartama alatt együttműködés a szakértővel.

12.2 Az egyes közbeszerzési eljárások lezárását követően 10 napon belül a közbeszerzési szakértő FAKSZ köteles az eljárás esetleges eredeti papír alapú iratait és azok elektronikus másolatait iratjegyzékkel átadni a Társulás munkaszervezetének.

12.3 FAKSZ—A közbeszerzési szakértő által lefolytatott eljárás esetében jelen szabályzat mellékleteinek használata, a Fedezetigazolás kivételével, nem kötelező.

13. Döntés az ajánlatokról

A benyújtott ajánlatokról a Társulási Tanács dönt.

A döntésről a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa, igénybevétele esetén a FAKSZ közbeszerzési szakértő írásbeli összegezést készít, amelyet az EKR rendszerbe rögzít ajánlattevők értesítése céljából közbeszerzési eljárásokban.

14. A szerződés megkötése

- Szerződés csak a nyertessel vagy - visszalépése esetén – ha a döntés meghozatalakor az ajánlatok közötti sorrend meghatározásra került, a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köthető.
- Ajánlatkérő nevében a szerződés aláírására a Társulási Tanács elnöke jogosult.
- Az Intézménye nevében lefolytatott eljárás esetén a Tanács Elnöke, mint Fenntartó és az Intézményvezető is jogosult a szerződés aláírására.
- A szerződéskötési folyamatot a Társulás munkaszervezete koordinálja.
- A mindkét fél által aláírt szerződést az aláírást követően haladéktalanul elektronikusan meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagjának, és ha az eljárásban van közbeszerzési szakértőFAKSZ, részére további intézkedések megtétele érdekében.

- A Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja vagy az eljárásban résztvevő közbeszerzési szakértő FAKSZ a szerződés aláírását követően feltölti az aláírt szerződést az EKR rendszerbe.
- A hirdetményekkel kapcsolatos eljárási cselekményeket a Polgármesteri Hivatal, és a közbeszerzési szakértő FAKSZ látja el.
- A szerződést – a polgári jog szabályai szerint – az eredményhirdetést követő 30 napon belül, építési beruházás esetén 60 napon belül kell megkötni helyi beszerzési eljárások esetén.

15. Jogorvoslati eljárások

Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlattevők bármelyike jogorvoslati eljárást kezdeményez, a Társulás jogi képviselétől a Társulási Tanács elnöke köteles gondoskodni (a Társulás jogi képviselét ellátó külső személy, vagy szervezet bevonásával).

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. A Szabályzat alkalmazásának módja

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

17. Hatálybalépés

Jelen Szabályzatot ~~2021~~2025. napján lép hatályba, rendelkezései a hatályba lépés napjától alkalmazandóak.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1366/2013~~2021~~. (XII.12.VIII.23.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési és Helyi beszerzési Szabályzat.

Szücsné Posztovics Ilona
elnök

1. számú melléklet – Közbeszerzési terv (minta)

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 6.
..... évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés és tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (hónap)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (év, hónap)

2. számú melléklet – EKR szerepkör leírás

Szerepkör neve	Szerepkör leírása	Jogosult
Szervezeti szuper user	A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálnak. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, Társulás Elnöke, <u>FAKSZKözbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> , Társulás Munkaszervezetének kijelölt tagja
Szervezet tag	A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, Társulás Elnöke, <u>FAKSZKözbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> , Társulás Munkaszervezetének kijelölt tagja
Közbeszerzési terv karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, Társulás Munkaszervezetének kijelölt tagja
Eljárás jogosultság karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, <u>Közbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> <u>FAKSZ</u> , Társulás Munkaszervezetének kijelölt tagja
Közbeszerzési eljárást létrehozó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, <u>Közbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> , <u>FAKSZ</u> , Társulás Munkaszervezetének kijelölt tagja
Közbeszerzési eljárás betekintő	A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.	Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referens, Társulás Elnöke, <u>FAKSZ</u> , Társulás

		Munkaszervezetének kijelölt tagja
Közbeszerzési eljárást szerkesztő	A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ - <u>az</u> ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.	adott eljárásra megbízott <u>Közbeszerzési szakértő, Ügyvéd</u>
<u>Közbeszerzési szakértő, Ügyvéd</u> ellenjegyző	Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ - <u>kijelölt</u> felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a-FAKSZ ellenjegyzési funkciót indítani . <u>használni</u>	adott eljárásra megbízott <u>Közbeszerzési szakértő, Ügyvéd</u>
Hirdetmény ellenőr	Hirdetmény ellenőrzését lehetővé tevő szerepkör, mely hozzáférést biztosít az eljárás hirdetmény ellenőrzéséhez szükséges eljárás adatokhoz.	Közbeszerzési Hatóság ellenőre
HNT ellenőr	Hirdetmény nélküli (HNT) eljárások ellenőrzését lehetővé tevő szerepkör, mely hozzáférést biztosít az eljárás HNT ellenőrzéséhez szükséges eljárás adatokhoz.	Közbeszerzési Hatóság ellenőre
Közbeszerzési döntőbiztos	Jogorvoslati eljárás keretében, a közbeszerzési döntőbiztosok számára az eljárás irataihoz hozzáférést biztosító szerepkör.	Közbeszerzési döntőbiztos

1. számú melléklet: Nyilatkozat a becsült érték alátámasztásáról, egybeszámítási szabályok figyelembevételével

Közbeszerzést/Beszerezési¹ eljárást kezdeményező
Iroda/Szervezet/Intézmény-képviselőként a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Közbeszerzési és Helyi beszerzési Szabályzata szerinti eljárást betartva nyilatkozom, hogy a
..... tárgyú közbeszerzés becsült érték megállapítása érdekében
külön az alábbi vizsgálatot végeztem.²

- előzetes piaci konzultáció/tervezői költségbecslés,
- piackutatás,
- indikatív árajánlatok bekérése,
- előző évi szerződések aktualizált értéke,
- korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
- igazságügyi szakértő igénybevétele,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- egyéb: [.....]

A becsült érték az elvégzett vizsgálat alapján került meghatározásra, továbbá az egybeszámítási szabályokat figyelembe vettem.

Fentiek alapján a beszerzés becsült értéke: nettó Ft + ÁFA, összesen: bruttó Ft³

Melléklet: becsült érték megállapítását alátámasztó dokumentumok másolata.

Kelt:

.....
aláírás
(nyomtatott név és aláírás, pozíció megnevezése)

¹ Aláhúzással jelölendő.

² Több vizsgálat is végezhető.

³ Részajánlat biztosítása esetén a becsült érték részeként történő bontásban és egyösszegben kerül megadásra.

4. számú melléklet: Fedezetigazolás

A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás (2800 Tatabánya, Fő tér 6.) évi költségvetésében a/az tárgyú közbeszerzési/beszerzési⁴ eljárás vonatkozásában kötendő szerződés fedezeteként összesen nettó Ft + ÁFA, azaz bruttó Ft áll rendelkezésre a számú költségvetési soron.

Kelt:

.....

⁴ Aláhúzással jelölendő.

5. számú melléklet: Igénybejelentő lap

Az ajánlatkérő neve	
Helyi Beszerzési eljárás	<input type="checkbox"/>
Közbeszerzési eljárás	<input type="checkbox"/>
Az eljárás rövid elnevezése	
Az eljárás típusa	<input type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés <input type="checkbox"/> Építési koncesszió <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió
Becsült érték	
Fedezet összege, költségvetési sora	
Ügyfelelős neve, elérhetőségei	
Jelenleg hatályban lévő szerződés száma és teljesítésének dátuma (mellékletként csatolva)	
Az eljárás során a beszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy megnevezésére javaslat	Közbeszerzés/beszerzés tárgya szerinti szakértelem: Közbeszerzési/Beszerzési szakértelem: Jogi szakértelem: Pénzügyi szakértelem:
Teljesítés igazolására jogosult neve, elérhetőségei	
Amennyiben a beszerzési eljárás Uniós vagy állami költségvetési forrásból támogatott, kérjük megadni: - projekt címe, azonosítószáma - támogatási szerződés aláírásának várható dátuma - feltételes közbeszerzés-e	
Beszerzés tárgya, leírása, ajánlatadáskor figyelembe veendő egyéb szempontok (egyenértékűség, árazott költségvetés kitöltése, műszaki leírásban foglaltak ismerete)	
Részajánlattétel ⁵	Igen – Nem Amennyiben nem, annak indokolása: [.....]
Egybeszámításra vonatkozó információk ⁶	
Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők adatai (név, székhely ügyvezető neve, e-mail cím, telefonszám) ⁷	
Helyszíni bejárás	Igen – Nem

⁵ Részajánlattétel lehetőségének biztosítás esetén részenként kell megadni a becült értéket, az alkalmassági feltételeket, a műszaki tartalmat és a költségvetést, illetve részenként kell beszerezni a fedezetigazolást.

⁶ Az adott költségvetési évben azonos közvetlen cél megvalósítására irányuló, azonos gazdasági funkcionális egységet képező közbeszerzések és helyi beszerzések becült értéke.

⁷ Kbt. 115. § alkalmazása esetén..

Találkozó helye	cím:
A teljesítés helye (pontos cím, helyrajzi szám)	
A teljesítés határideje/időtartama	
A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei ⁸	
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek ⁹ (pl. kötbér, jótállás)	
Az ajánlatok értékelési szempontjai (főszabály szerint a legjobb ár-érték arány szempont irányadó, tehát az ár mellett egyéb szempont megadása szükséges)	
Gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek ¹⁰	
Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek ¹¹	
Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság ¹²	
Csatolt mellékletek (pl. műszaki leírás, tervek, helyszínrajzok, árazatlan költségvetés, stb.)	
Munkaterület átadás átvétele, készre jelentés időtartama építési beruházásoknál	
Egyéb	

Kelt:

.....

⁸ Adatok előlegre, számlázásra vonatkozóan; teljesítést/részteljesítést igazoló bizonylat kiadásának feltétele, időpontja.

⁹ Jótállás időtartama, kötbér mértéke.

¹⁰ Nemzeti nyílt eljárásban alkalmassági követelmény előírása nem kötelező, a Kbt. 115.§ szerinti eljárásban alkalmassági feltétel nem írható elő.

Nemzeti nyílt eljárásban alkalmassági követelmény előírása nem kötelező, a Kbt. 115.§ szerinti eljárásban alkalmassági feltétel nem írható elő

¹² Nemzeti nyílt eljárásban alkalmassági követelmény előírása nem kötelező, a Kbt. 115.§ szerinti eljárásban alkalmassági feltétel nem írható elő.

6. számú melléklet: Felelősségi kör

A közbeszerzési/beszerzési eljárás (együttesen jelen mellékletben beszerzési eljárás) belső felelősségi rendje, az eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre

Tevékenység megnevezése	Felelős
A beszerzési eljárásban hozott döntések törvényességéért, az eljárásban résztvevők munkájáért.	Társulási Tanács
Igénybejelentés, becsült érték meghatározása, fedezetigazolás.	Társulás munkaszervezete, Társulás Intézménye
A beszerzési eljárási rend betartatása, a szabályszerűséget biztosító intézkedések kezdeményezése.	Társulási Tanács, Társulás munkaszervezete, Polgármesteri Hivatal, <u>FAKSZKözbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u>
A Tanács elé kerülő előterjesztések megfelelő elkészítése.	Társulási Tanács elnöke, Társulás munkaszervezete, Társulás Intézménye
Éves közbeszerzési terv készítése, módosítása.	Társulási Tanács elnöke, Társulás munkaszervezete, Polgármesteri Hivatal
Közbeszerzési tervről döntés	Társulási Tanács
Közbeszerzési terv megőrzése, közbeszerzési eljárások dokumentálása.	Társulás munkaszervezete, Polgármesteri Hivatal
Bíráló Bizottság létrehozása.	Társulási Tanács
Műszaki tartalom és mellékletei összeállítása.	Társulás munkaszervezete, Polgármesteri Hivatal, Társulás Intézménye az eljárásba bevont más szakértő
Hirdetmény és más közbeszerzési dokumentáció /ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás/ elkészítése, eljárás megindítása és folytatása, kommunikációs tevékenység.	Társulás munkaszervezete, Intézménye, Polgármesteri Hivatal, <u>Közbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> , eljárásba bevont szakértő
Hirdetménykezelés.	Társulás munkaszervezete, Polgármesteri Hivatal, <u>Közbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u>
Beérkező ajánlatok átvétele helyi beszerzési eljárásokban.	Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja
Jegyzőkönyvek készítése helyi beszerzési eljárásokban.	Társulás munkaszervezete és/vagy Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja
Az értékelési (döntési) javaslat szakmai megalapozottsága.	Társulás munkaszervezete, Intézménye, Polgármesteri Hivatal, <u>Közbeszerzési szakértő</u> , <u>Ügyvéd</u> , eljárásba bevont szakértő, Bíráló bizottság tagjai
A beérkező ajánlatok értékelése.	Bíráló Bizottság tagjai
Értékelés alapján nyertes pályázat kiválasztása.	Társulási Tanács
Összegezés elkészítése közbeszerzési eljárásban. A pályázók értesítése az eredményről.	Társulás munkaszervezete vagy Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja, <u>Közbeszerzési szakértő</u> ,

	Ügyvéd-FAKSZ
Szerződések előkészítése a döntést követően.	Társulás munkaszervezete vagy Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja
Szerződések megkötése.	Társulási Tanács elnöke
Szerződések teljesítésének ellenőrzése	Társulási Tanács
Jogorvoslati eljárás során a kiíró jogi képviselője.	Társulási Tanács elnöke
Hirdetmény, utólagos hirdetmények közzététele (tájékoztatók a szerződés esetleges módosításáról, illetve teljesítéséről).	Társulás munkaszervezete, Társulás Intézménye, jelzésre Polgármesteri Hivatal szakapparátusának kijelölt tagja

7. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás minta

AZ AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁS TARTALMI ÉS FORMAI MINIMUM KÖVETELMÉNYEI

(A Kbt. hatálya alá nem tartozó eljárások esetén)

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma, e-mail cím:

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

2800 Tatabánya V., Fő tér 6.

Telefon: 34/

Fax.: 34/

E-mail:

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:
3. A teljesítés helye:
4. A teljesítés határideje:
5. A beszerzés tárgyára vonatkozó részletes kiírás, dokumentáció (adott esetben)
6. Az ajánlattételi határidő:
7. A bontás időpontja, helye (ugyanaz, mint az ajánlattételi határidő), illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:
8. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:
9. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:
a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
b) a legjobb ár-érték arány szempont.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár	
13 2. Egyéb szerpont	

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10

Számítási módszer:

10. A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje (adott esetben):
11. Gazdasági és pénzügyi - alkalmassági feltételek, és igazolási módjuk: (adott esetben)
12. Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek, és igazolási módjuk: (adott esetben)
13. Egyéb előírások:

¹³

Nem értékelhető részszerpontként az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági feltétel. A részszerpontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőknél kell alapulniuk, a beszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk. A részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését. Alszerpontok meghatározhatóak.

8. számú melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Szerződés, szerződésmódosítás(ok) száma	
Szerződés teljesítésének kezdete	
Szerződés teljesítésének határideje	
Szerződés teljesítésének módosított határideje	
Teljesítés szerződésszerű volt	Igen - Nem
Szerződés teljesítésének Társulás, Intézmény által elismert időpontja	
Ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja	
Kifizetett ellenszolgáltatás összege	

Kelt:

.....

irodavezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. RÉSZ

amely létrejött egyrészt

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-745
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszitb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészt

Név: KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Gál Lakótelep 223.
Adószám: 11194628-2-11
Cégjegyzékszám: 11-09-003773
Bankszámlaszám: 11102900-11194628-01000003
Telefon: +36 309772177
E-mail: kovackrisztian@pidex1.t-online.hu
Képviselő: Kovács Krisztián ügyvezető, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 16721/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amennyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

*„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása”
Szoc. Intézmény - Tatabánya, Szárliget (1. RÉSZ)*

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:

- az Intézmények nevét, szállítási címét;
- az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
- Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,

- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 30%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból – járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.

- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

- 2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított **60 hónapig** tart.

- 2.2. A TELJESÍTÉS HELYE:

Szent Teréz Idősek Otthona részére a 2800 Tatabánya, Cseri utca. 34., tálalókonyha
Szent Teréz Idősek Otthona időskorúak gondozóháza 2800 Tatabánya, Cseri utca 34., tálalókonyha
Szent Margit Idősek Otthona 2800 Tatabánya, Május1 park 1., tálalókonyha
Szent Márton Központ hajléktalanok otthona 2800 Tatabánya, Fűzes u. 40/B, tálalókonyha

Szent Márton Központ gyermekek átmeneti otthona, tálalókonyha
Szent József Központ fogyatékos személyek nappali ellátása 2800 Tatabánya, Körösi Cs. S. tér 14. -tálalókonyha
Szent Erzsébet Központ népkonyha 2800 Tatabánya, Hegy utca 20.tálalókonyha
Alsógallai Segítő Szolgálat 2800 Tatabánya, Mátyás király u. 20, tálalókonyha
Újvárosi Segítő Szolgálat 2800 Tatabánya, Huba vezér u. 6., tálalókonyha
Kertvárosi Segítő Szolgálat 2800 Tatabánya, Balaton u. 1., tálalókonyha
Szárlliget Polgármesteri Hivatal 2067 Szent István tér 1., tálalókonyha¹

2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató feladata a szociális étkeztetés biztosítása, megadott intézményekbe történő kiszállítása, valamint a szállítást igénylő ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása.

A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, a nyertes Ajánlattevő saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, intézményeibe, Segítő szolgálataihoz, valamint Szárlliget község Polgármesteri Hivatalához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és a nyertes Ajánlattevő konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén - napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.

Átlagos adagszámok napi bontásban hétköznap:

I. rész:

Egész napos normál, ellátás napi 5 x (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

adagszám: 1105 adag

Egész napos diétás ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

adagszám: 560 adag

napközi normál szolgáltatás (reggeli, ebéd, uzsonna):

adagszám: 16 adag

napközi diétás szolgáltatás: (reggeli, ebéd, uzsonna):

adagszám: 3 adag

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatás idősök klubjába történő szállítással, főzőkonyháról történő elvitellel, vagy helyben fogyasztással:

adagszám: 129 adag

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatás házhoz szállítással

adagszám: 239 adag

hajléktalan ellátásban napi egyszeri meleg egytál étel (ebéd)

adagszám: 80 adag

Átlagos adagszámok napi bontásban hétvégén:

I. rész:

Egész napos normál, ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

adagszám: 1105 adag

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

Egész napos diétás ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

adagszám: 560 adag

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatás idősek klubjába történő szállítással, főzőkonyháról történő elvitellel, vagy helyben fogyasztással:

adagszám: 12 adag

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatás házhoz szállítással

adagszám: 130 adag

Napi egyszeri diétás ebéd házhoz szállítással

adag: 9 adag

hajléktalan ellátásban napi egyszeri meleg egytál étel (ebéd)

adagszám: 80 adag

Az idősek klubjai részére történő étkeztetés biztosítása az alábbi formákban történik:

Az ellátott:

- az idősek klubja ebédlőjében fogyasztja el, vagy
- az idősek klubjából saját ételhordóban elviszi, vagy
- a Szolgáltató konyhájáról ételhordóban viszi el, vagy
- a Szolgáltató étkezdéjében helyben fogyasztja el, vagy
- a Szolgáltató által házhoz szállítással.

A Szolgáltató a megrendelt adagszámok alapján, az adott korcsoport és ellátási forma figyelembevételével, a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok betartásával a (37/2014 (04.30.) NM rendelet) az energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási táblázatok használatával tízórait, ebédet, uzsonnát és vacsorát köteles biztosítani az ellátott intézményekben, illetve a szolgáltatást igénybe vevő egyéb személyek részére.

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülménnyel a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

1. RÉSZ esetén:

Egész napos normál ellátás szolgáltatási díja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)
(Ft/fő/nap): 1.350,- Ft + ÁFA

Egész napos diétás és/vagy pépes ellátás szolgáltatási díja (reggeli, tízórá, ebéd, uzsonna, vacsora) (Ft/fő/nap): 1.715,- Ft + ÁFA

Napközi normál ellátás szolgáltatási díja (reggeli, ebéd, uzsonna) (Ft/fő/nap): 1.025,- Ft + ÁFA

Napközi diétás ellátás szolgáltatási díja (reggeli, ebéd, uzsonna) (Ft/fő/nap): 1.025,- Ft + ÁFA

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja idők klubjába történő szállítással vagy főzőkonyháról történő elvitellel vagy helyben fogyasztás esetén (Ft/fő/nap): 850,- Ft + ÁFA

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja házhoz szállítással (Ft/fő/nap): 950,- Ft + ÁFA

Hajléktalan ellátásban napi egyszeri meleg egytálétel (ebéd) szolgáltatási díja (Ft/fő/nap): 615,- Ft + ÁFA

3.2. A díj a vállalat szerződés szerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.

3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapotott meg.

3.4. A vállalkozási díj egyösszegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkori tárgyvet megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekinti, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókonnyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.
- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen

tényt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.

- 5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy
- a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik
Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén - napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.
- 6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékeként a vállalkozói díjra jogosult.
- 6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 10 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató zöldséget, gyümölcsöt: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott

intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényről rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.

- 6.9. Vállalkozó köteles a Megrendelő tulajdonát képező, Szent Teréz Idősek Otthona (2800 Tatabánya, Cseri u. 34.) tálalókonyháját tálalókonyhát bérleti jogviszony (külön megkötött bérleti szerződés) keretében használatba venni, évi 7.102 Ft/m² + ÁFA bérleti díjat (melyet a Tatabánya MJV Önkormányzata Közgyűlése rendeletben határoz meg minden év februárjában), valamint a rezsiköltségeket megfizetni a mérőórákon (almérőkön) mért fogyasztás alapján, illetve a HACCP rendszer szerint működtetni, továbbá a teljesítéshez szükséges mértékben saját költségén, megfelelő műszaki színvonalon karbantartani.
Megrendelő a Cseri utca 34. szám alatti tálaló konyhában a feladat ellátásához a leltár szerinti konyhai eszközöket és berendezéseket biztosítja a Szolgáltató számára. A szolgáltatás nyújtásához szükséges további eszközök beszerzése Szolgáltató feladata és költsége.²
- 6.10. A bentlakásos intézményekben szolgáltató köteles legalább heti 2 alkalommal meleg reggelit és heti 1 alkalommal meleg vacsorát, ünnepnapokon a jellegnek megfelelő ünnepi menüt biztosítani.³
- 6.11. Vállalkozó a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Teréz Idősek Otthonában köteles ellátni a tálalási feladatokat. Az intézmény többi tálalókonyháján a tálalás nem képezi Szolgáltató feladatát, ezen konyhákra saját ételszállító járműveivel és saját személyzetével, az élelmiszerhygiéniai előírások betartásával, megfelelő rozsdamentes ételszállító edényzetben köteles az ételeket elszállítani, és átadni az intézmény alkalmazásában álló tálaló személyzet részére.⁴ A Vállalkozó a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Teréz Idősek Otthona esetén az intézmény tálalókonyháján köteles ellátni a tálalási feladatokat.
- 6.12. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.
- 6.13. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanágát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.14. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.15. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.16. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak

² Az 1. RÉSZ esetén releváns. A 2-8. RÉSZ esetén a szerződés rendelkezései közül törlésre kerül.

³ Az 1. RÉSZ esetén releváns. A 2-8. RÉSZ esetén a szerződés rendelkezései közül törlésre kerül.

⁴ Az 1. RÉSZ esetén releváns. A 2-8. RÉSZ esetén a szerződés rendelkezései közül törlésre kerül.

várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegételt is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiatartalmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.

- 6.17. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.18. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.19. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.20. Vállalkozó a készített ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik.
- 6.21. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrozható, zárt, egyszer-használatos technológiával (diétás) csomagolt, címkézett, egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínre a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljességgel tartalmazza.
- 6.22. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.23. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiéniáról* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

- 6.24. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.25. Vállalkozó - igény szerint - a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja az egyes ételösszetevőkre érzékeny ellátottak részére a megfelelő diétás étel elkészítését.
- 6.26. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.27. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Élelmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.28. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.29. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. **Késedelmi kötbér:** Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 1 %, minden késedelmesen eltelt 15 perc után. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 10 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát, úgy Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően megghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).

- 7.3. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejártnak kell tekinteni.
- 7.4. **Hibás teljesítési kötbér:** Mértéke és maximuma a késedelmi kötbérrel egyező. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- 7.5. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszédési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 7.6. Lejárt kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 7.7. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a kettő és fél órát meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a **nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő** meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.
- 7.8. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 7.9. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 7.10. Megrendelő a biztosítékok körében nem alkalmazza a Kbt. 134. § (7) bekezdésében foglaltakat, azaz nem teszi lehetővé, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak teljesítéséért vagy részteljesítéséért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra.

8. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 8.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

- 8.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
- 9.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 9.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdeksérelme esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett szolgáltatást felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy a szerződés aláírásakor:

1. Megrendelő részéről:

Név: Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens

Tel: 06-20-259-1017

E-mail: fenntartas@ph.tatabanya.hu

Cím: 2800 Tatabánya Fő tér 8.

2. Vállalkozó részéről:

Név: Orbán János

Tel:06-34-522-224

E-mail: koyveles@kolyokkft.hu

Cím:2800 Tatabánya, Gál ltp. 223.

Az itt meghatározott Felek személyében vagy adataiban történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást, de az nem minősül a szerződés módosításának. Az összes, a szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt vagy kifogást stb-t a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben e szerződés másképpen nem rendelkezik.

- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.
- 10.4. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során, az Infotv. rendelkezéseit betartva – számítógépes úton is - nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozók) részére átadja.
- 10.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR, az azt végrehajtó vagy kiegészítő nemzeti jogszabályok, valamint minden egyéb, adatvédelemre, illetve adatkezelésre vonatkozó, a jelen szerződés teljesítése során kezelt személyes adatok tekintetében alkalmazandó jogszabálynak megfelel. Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljából a Megrendelő előzetes írásbeli utasításának, illetve hozzájárulásának megfelelő módon és mértékben kezelheti, dolgozhatja fel, továbbíthatja, módosíthatja, egészítheti ki, alakíthatja át, teheti hozzáférhetővé és hozhatja nyilvánosságra a személyes adatokat, illetve engedélyezheti harmadik személyek számára, hogy a személyes adatokat hozzáférhetővé tegyék, illetve nyilvánosságra hozzák. Megrendelő utasításától eltérve, illetve azt meghaladóan ezekre a tevékenységekre Vállalkozó csak egyéb törvényi felhatalmazáson vagy hatósági, bírósági megkeresés alapján jogosult.
- 10.6. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, azaz vonatkozásában a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy hozzájárul a jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire – az irányadók.

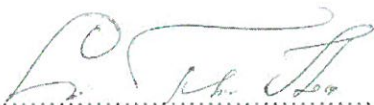
10.11. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

10.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítványa, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentuma (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Átláthatósági nyilatkozat

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akarattuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akarattukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2022. január 01.



MEGRENDELŐ

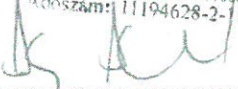
Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Szücsné Posztovics Ilona elnök



MEGRENDELŐ

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Mecsei Ilona igazgató

KÖLYÖK KFT.
2800 Tatabánya, Gál Itp. 223.
Száml.sz.: 11192900-11194628-01000003
Adószám: 11194628-2-11



VÁLLALKOZÓ

KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Kovács Krisztián ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ

2021. DECEMBER 03

Székely
Csoportkezelési Iroda

Jogi ellenjegyzés:

Pauerné Csaba Judit
Jogi Iroda

Dr. Hollócska Judit
aljegyző

dr. Vechőczki Zsolt
jegyző

Székely
Szénásiné Somorjai Tímea
Intézményfenntartási Iroda

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. RÉSZ

1882/2021

A. elj.

amely létrejött egyrészről

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-745
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszifb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészt

Név: KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Gál Lakótelep 223.
Adószám: 11194628-2-11
Cégjegyzékszám: 11-09-003773
Bankszámlaszám: 11102900-11194628-01000003
Telefon: +36 309772177
E-mail: kovackrisztian@pidex1.t-online.hu
Képviselő: Kovács Krisztián ügyvezető, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 16721/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amennyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

*„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása”
Szoc. Intézmény - Vértesszőlős (2. RÉSZ)*

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:
 - az Intézmények nevét, szállítási címét;
 - az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
 - Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,
- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 30%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból – járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.
- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 60 hónapig tart.

2.2. A TELJESÍTÉS HELYE:

Vértesszőlősi Segítő Szolgálat 2837 Vértesszőlős, Ady Endre út 2/D¹

2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Vértesszőlősi Segítő Szolgálat 2837 Vértesszőlős, Ady Endre út 2/D részére hétköznapokon napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) köteles biztosítani az idősek klubjába történő szállítással (helybeni fogyasztásra és ételhordóban történő elvitelre). Tálalókonyha biztosítva.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 59 db

diétás: 0 db

Szolgáltató a megrendelt adagszámok a közbeszerzési dokumentumban található energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási táblázatok betartásával normál és diétás ebédet köteles biztosítani a szolgáltatást igénybe vevők részére. A

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

Szolgáltató az ételeket saját főzőkonyháján és saját személyzetével köteles elkészíteni, valamint megfelelő rozsdamentes ételszállító edényzetben saját ételszállításra alkalmas gépjárművével és személyzetével az idősek klubjába. Az ételszállító edényzet biztosítása és tisztítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató köteles naponta gondoskodni az ételmaradék elszállításáról a higiénés szabályok betartása mellett az ételmaradék elszállításáról az idősek klubjából. Az ételhordók tisztítása, és csereételhordók biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők feladata.

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetsége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

2. RÉSZ esetén:

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **875,- Ft + ÁFA**

Napi egyszeri diétás ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **875,- Ft + ÁFA**

- 3.2. A díj a vállalat szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.
- 3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapodott meg.
- 3.4. A vállalkozási díj összegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkor tárgyévét megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekintti, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókonyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.

- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényrt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.
- 5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy
a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik
Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén -napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.
- 6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékéért a vállalkozói díjra jogosult.
- 6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 11 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató zöldséget, gyümölcsöt: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényrt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.

- 6.9. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.
- 6.10. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanságát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.12. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.13. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegételt is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiatartalmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.
- 6.14. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.15. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.16. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.17. Vállalkozó a készélt ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálatot követően történik.
- 6.18. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrózható, zárt, egyszer-használatos technológiával (diétás) csomagolt, címkézett, egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínen a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljesszűkűen tartalmazza.

- 6.19. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.20. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiéniáról* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 6.21. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.22. Vállalkozó - igény szerint - a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja az egyes ételösszetevőkre érzékeny ellátottak részére a megfelelő diétás étel elkészítését.
- 6.23. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.24. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Ételmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.25. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.26. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. **Késedelmi kötbér:** Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve **1 %**, minden késedelmesen eltelt **15 perc** után. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, **kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés** esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve **10 %** mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát, úgy Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a vállalkozási szerződést

a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően megghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).

- 7.3. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejárnak kell tekinteni.
- 7.4. **Hibás teljesítési kötbér: Mértéke és maximuma a késedelmi kötbérrel egyező.** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- 7.5. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszedési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 7.6. Lejárt kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 7.7. **Megghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a kettő és fél órát meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a **nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő** megghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.
- 7.8. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 7.9. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 7.10. Megrendelő a biztosítékok körében nem alkalmazza a Kbt. 134. § (7) bekezdésében foglaltakat, azaz nem teszi lehetővé, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak teljesítéséért vagy részteljesítéséért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra.

8. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 8.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.
- 8.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZÚNÉSE

- 9.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
- 9.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 9.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdeksérelme esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett szolgáltatást felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy a szerződés aláírásakor:

1. Megrendelő részéről:

Név: Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens

Tel: 06-20-259-1017

E-mail: fenntartas@ph.tatabanya.hu

Cím: 2800 Tatabánya Fő tér 8.

2. Vállalkozó részéről:

Név: Orbán János

Tel: 06-34-522-224

E-mail: koyveles@kolyokkft.hu

Cím: 2800 Tatabánya, Gál ltp. 223.

Az itt meghatározott Felek személyében vagy adatában történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást, de az nem minősül a szerződés módosításának. Az összes, a szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt vagy kifogást stb-t a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben e szerződés másképpen nem rendelkezik.

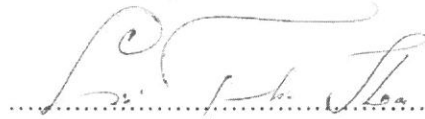
- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.
- 10.4. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése

során, az Infotv. rendelkezéseit betartva – számítógépes úton is – nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozók) részére átadja.

- 10.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR, az azt végrehajtó vagy kiegészítő nemzeti jogszabályok, valamint minden egyéb, adatvédelemre, illetve adatkezelésre vonatkozó, a jelen szerződés teljesítése során kezelt személyes adatok tekintetében alkalmazandó jogszabálynak megfelel. Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljából a Megrendelő előzetes írásbeli utasításának, illetve hozzájárulásának megfelelő módon és mértékben kezelheti, dolgozhatja fel, továbbíthatja, módosíthatja, egészítheti ki, alakíthatja át, teheti hozzáférhetővé és hozhatja nyilvánosságra a személyes adatokat, illetve engedélyezheti harmadik személyek számára, hogy a személyes adatokat hozzáférhetővé tegyék, illetve nyilvánosságra hozzák. Megrendelő utasításától eltérve, illetve azt meghaladóan ezekre a tevékenységekre Vállalkozó csak egyéb törvényi felhatalmazáson vagy hatósági, bírósági megkeresés alapján jogosult.
- 10.6. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, azaz vonatkozásában a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy hozzájárul a jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire – az irányadók.
- 10.11. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 10.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
 - Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítványa, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentuma (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Átláthatósági nyilatkozat

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2022. január 01.



MEGRENDELŐ

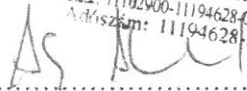
Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Szücsné Posztovics Ilona elnök



MEGRENDELŐ

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Mecsei Ilona igazgató

KOLYÓK KFT.
2800 Tatabánya, Gál Itp. 223.
Szám. sz.: 11102900-11194628-01006003
Adószám: 11194628-2-11



VÁLLALKOZÓ

KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Kovács Krisztián ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:


PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ

2021 DEC 03




Csabai János
Családsegítési Iroda


Jogi ellenjegyzés:




Pauerné Csabai János
Jogi Iroda



Dr. Hellecska Judit
aljegyző



dr. Verhőczki Zita
jegyző



Szénasi Tímea
Intézményfenntartási Iroda

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. RÉSZ

1884 / 2021

amely létrejött egyrészről

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-745
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszitb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészt

Név: KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Gál Lakótelep 223.
Adószám: 11194628-2-11
Cégjegyzékszám: 11-09-003773
Bankszámlaszám: 11102900-11194628-01000003
Telefon: +36 309772177
E-mail: kovacs krisztian@pidex1.t-online.hu
Képviselő: Kovács Krisztián ügyvezető, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 16721/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amernyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

*„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása”
Szoc. Intézmény - Héreg (3. RÉSZ)*

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:
- az Intézmények nevét, szállítási címét;
 - az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
 - Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,
- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 30%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból - járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.
- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított **60 hónapig** tart.

2.2. A TELJESÍTÉS HELYE:
2832 Héreg Iskola u 1. ¹

2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató Héreg községben szociális étkeztetés keretében hétköznap a héregi iskola tálaló konyhájára Héreg Iskola u 1. történő szállítással napi egyszeri meleg, normál és diétás étkezést (ebéd) köteles biztosítani a megrendelt adagszámok az energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel- és ital-felhasználási táblázatok betartásával.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 22 db

diétás: 0 db

Szolgáltató a megrendelt adagszámok a közbeszerzési dokumentumban található energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel- és ital-felhasználási táblázatok betartásával normál és diétás ebédet köteles biztosítani a szolgáltatást igénybe vevők részére. A

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

Szolgáltató az ételeket saját főzőkonyháján és saját személyzetével köteles elkészíteni, valamint megfelelő rozsdamentes ételszállító edényzetben saját ételszállításra alkalmas gépjárműjével és személyzetével az idők klubjába. Az ételszállító edényzet biztosítása és tisztítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató köteles naponta gondoskodni az ételmaradék elszállításáról a higiénés szabályok betartása mellett az ételmaradék elszállításáról az idők klubjából. Az ételhordók tisztítása, és csereételhordók biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők feladata.

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

2. RÉSZ esetén:

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idők klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **875,- Ft + ÁFA**

Napi egyszeri diétás ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idők klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **875,- Ft + ÁFA**

- 3.2. A díj a vállalkozás szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.
- 3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapodott meg.
- 3.4. A vállalkozási díj egyösszegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkorli tárgyévet megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekinti, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókonyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.

- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényrt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.
- 5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy
a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik
Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén -napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.
- 6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékéért a vállalkozói díjra jogosult.
- 6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 25 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényrt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.

- 6.9. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.
- 6.10. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanságát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.12. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.13. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegételt is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiataralmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.
- 6.14. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.15. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.16. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.17. Vállalkozó a készélt ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik.
- 6.18. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrózható, zárt, egyszer-használatos technológiával (diétás) csomagolt, címkézett, egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínre a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljesszűően tartalmazza.

- 6.19. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.20. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiéniáról* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett étkezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 6.21. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.22. Vállalkozó - igény szerint - a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja az egyes ételösszetevőkre érzékeny ellátottak részére a megfelelő diétás étel elkészítését.
- 6.23. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.24. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Élelmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.25. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.26. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. **Késedelmi kötbér:** Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 1 %, minden késedelmesen elteelt 15 perc után. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 10 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát, úgy Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a vállalkozási szerződést

a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően megghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).

- 7.3. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejártnak kell tekinteni.
- 7.4. **Hibás teljesítési kötbér:** Mértéke és maximuma a késedelmi kötbérrel egyező. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- 7.5. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszédési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 7.6. Lejárt kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 7.7. **Megghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a kettő és fél órát meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a **nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő megghiúsulási kötbért** köteles fizetni megrendelőnek.
- 7.8. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 7.9. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 7.10. Megrendelő a biztosítékok körében nem alkalmazza a Kbt. 134. § (7) bekezdésében foglaltakat, azaz nem teszi lehetővé, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak teljesítéséért vagy részteljesítéséért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra.

8. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 8.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlannul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.
- 8.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
- 9.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 9.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdeksérelme esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett szolgáltatást felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy a szerződés aláírásakor:

1. Megrendelő részéről:

Név: Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens

Tel: 06-20-259-1017

E-mail: fenntartas@ph.tatabanya.hu

Cím: 2800 Tatabánya Fő tér 8.

2. Vállalkozó részéről:

Név: Orbán János

Tel:06-34-522-224

E-mail: koyveles@kolyokkft.hu

Cím:2800 Tatabánya, Gál ltp. 223.

Az itt meghatározott Felek személyében vagy adatában történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást, de az nem minősül a szerződés módosításának. Az összes, a szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt vagy kifogást stb-t a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben e szerződés másképpen nem rendelkezik.

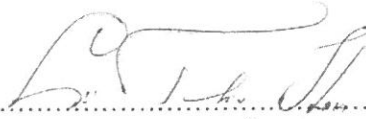
- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.
- 10.4. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése

során, az Infotv. rendelkezéseit betartva - számítógépes úton is - nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozók) részére átadja.

- 10.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR, az azt végrehajtó vagy kiegészítő nemzeti jogszabályok, valamint minden egyéb, adatvédelemre, illetve adatkezelésre vonatkozó, a jelen szerződés teljesítése során kezelt személyes adatok tekintetében alkalmazandó jogszabálynak megfelel. Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljából a Megrendelő előzetes írásbeli utasításának, illetve hozzájárulásának megfelelő módon és mértékben kezelheti, dolgozhatja fel, továbbíthatja, módosíthatja, egészítheti ki, alakíthatja át, teheti hozzáférhetővé és hozhatja nyilvánosságra a személyes adatokat, illetve engedélyezheti harmadik személyek számára, hogy a személyes adatokat hozzáférhetővé tegyék, illetve nyilvánosságra hozzák. Megrendelő utasításától eltérve, illetve azt meghaladóan ezekre a tevékenységekre Vállalkozó csak egyéb törvényi felhatalmazáson vagy hatósági, bírósági megkeresés alapján jogosult.
- 10.6. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, azaz vonatkozásában a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy hozzájárul a jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire - az irányadók.
- 10.11. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 10.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
 - Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítványa, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentuma (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Átláthatósági nyilatkozat


Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2022. január 01.



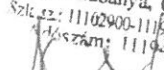
MEGRENDELŐ

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Szücsné Posztovics Ilona elnök



MEGRENDELŐ

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Mecsei Ilona igazgató


KÖLYÖK KFT.
2800 Tatabánya, Gál Itp. 223.
Szélesszám: 11102900-11104628-01000003
Hívószám: 11104628-2-11

VÁLLALKOZÓ


KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.
Kovács Krisztián ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ

2021 DEC 03




Bekó Anz

Jogi Iroda



Pauerné Csaba Judit
Jogi Iroda


Dr. Holicska Judit
aljegyző



Szénásiné Somorjai Tímea
Intézményfenntartási Iroda


dr. Verhócski Zsuzsanna
jegyző

R

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

6. RÉSZ

1881/2021

A. elj.

amely létrejött egyrészről

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-780
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszitb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészről

Név: Tarjáni Önkormányzati Konyha
Székhely: 2831 Tarján, Rákóczi Út 15
Adószám: 15835839211
Törzskönyvi azonosító szám: 835837
Bankszámlaszám: 63200250-11095921
Telefon: +36 205981449
E-mail: tarjan.elemezes@gmail.com
Képviselő: Schlágl Klaudia Intézményvezető, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 16721/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amennyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

*„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása”
Szoc. Intézmény - Tarján (6. RÉSZ)*

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:
- az Intézmények nevét, szállítási címét;
 - az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
 - Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,
- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 30%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból - járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.
- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 60 hónapig tart.

2.2. A TELJESÍTÉS HELYE:
Tarjáni Segítő Szolgálat 2831 Tarján Rákóczi utca 13-17. ¹

2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató szociális étkeztetés keretében hétköznap a Tarjáni Segítő Szolgálat 2831 Tarján Rákóczi utca 13-17. szám alá történő kiszállítással napi egyszeri meleg, normál és diétás étkezést (ebéd) köteles biztosítani. Tálalókonyha biztosított.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 73 db
diétás: 0 db

Szolgáltató a megrendelt adagszámok a közbeszerzési dokumentumban található energia- és tápanyag-beviteli, illetve ételmiszer-felhasználási táblázatok betartásával normál és diétás ebédet köteles biztosítani a szolgáltatót igénybe vevők részére. A Szolgáltató az ételeket saját főzőkonyháján és saját személyzetével köteles elkészíteni,

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

valamint megfelelő rozsdamentes ételszállító edényzetben saját ételszállításra alkalmas gépjárművével és személyzetével az idősek klubjába. Az ételszállító edényzet biztosítása és tisztítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató köteles naponta gondoskodni az ételmaradék elszállításáról a higiénés szabályok betartása mellett az ételmaradék elszállításáról az idősek klubjából. Az ételhordók tisztítása, és csereételhordók biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők feladata.

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

6. RÉSZ esetén:

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **1.250,- Ft + ÁFA**

Napi egyszeri diétás ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap): **1.400,- Ft + ÁFA**

- 3.2. A díj a vállalkozás szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.
- 3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapodott meg.
- 3.4. A vállalkozási díj egyösszegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkorli tárgyévvel megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekintti, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókonyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.

- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.
- 5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy
a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik
Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén -napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.
- 6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékéért a vállalkozói díjra jogosult.
- 6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 1 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató zöldséget, gyümölcsöt: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényt rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.

- 6.9. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.
- 6.10. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanságát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.12. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.13. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegélélmeket is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiatartalmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.
- 6.14. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.15. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.16. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.17. Vállalkozó a készélt ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalkonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálatlal történik.
- 6.18. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrózható, zárt, egyszer-használatos technológiával (diétás) csomagolt, címkézett, egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínre a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljeskörűen tartalmazza.

- 6.19. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.20. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiéniáról* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett étellemezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 6.21. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.22. Vállalkozó - igény szerint - a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével biztosítja az egyes ételösszetevőkre érzékeny ellátottak részére a megfelelő diétás étel elkészítését.
- 6.23. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.24. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Élelmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.25. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.26. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. Késedelmi kötbér: Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 1 %, minden késedelmesen eltelt 15 perc után. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 10 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát, úgy Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a vállalkozási szerződést

a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).

- 7.3. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott térivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött térivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejárnak kell tekinteni.
- 7.4. **Hibás teljesítési kötbér:** Mértéke és maximuma a késedelmi kötbérrel egyező. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- 7.5. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszedési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 7.6. Lejárt kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 7.7. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a kettő és fél órát meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a **nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő** meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.
- 7.8. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 7.9. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 7.10. Megrendelő a biztosítékok körében nem alkalmazza a Kbt. 134. § (7) bekezdésében foglaltakat, azaz nem teszi lehetővé, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak teljesítéséért vagy részteljesítéséért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra.

8. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 8.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.
- 8.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
- 9.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 9.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdekséreleme esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett szolgáltatást felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy a szerződés aláírásakor:

1. Megrendelő részéről:

Név: Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens

Tel: 06-20-259-1017

E-mail: fenntartas@ph.tatabanya.hu

Cím: 2800 Tatabánya Fő tér 8.

2. Vállalkozó részéről:

Név: Schlágl Klaudia élelmezésvezető

Tel: 06-20-5981449

E-mail: tarjan.elelmezes@gmail.com

Név: Lajos Tímea pénzügyi vezető

Tel: 06-34-372-613/117

E-mail: penzugy@tarjan.hu

Cím: 2831 Tarján Rákóczi út 15

Az itt meghatározott Felek személyében vagy adatában történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást, de az nem minősül a szerződés módosításának. Az összes, a szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt vagy kifogást stb-t a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben e szerződés másképpen nem rendelkezik.

- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.

- 10.4. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során, az Infotv. rendelkezéseit betartva - számítógépes úton is - nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozó) részére átadja.
- 10.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR, az azt végrehajtó vagy kiegészítő nemzeti jogszabályok, valamint minden egyéb, adatvédelemre, illetve adatkezelésre vonatkozó, a jelen szerződés teljesítése során kezelt személyes adatok tekintetében alkalmazandó jogszabálynak megfelel. Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljából a Megrendelő előzetes írásbeli utasításának, illetve hozzájárulásának megfelelő módon és mértékben kezelheti, dolgozhatja fel, továbbíthatja, módosíthatja, egészítheti ki, alakíthatja át, teheti hozzáférhetővé és hozhatja nyilvánosságra a személyes adatokat, illetve engedélyezheti harmadik személyek számára, hogy a személyes adatokat hozzáférhetővé tegyék, illetve nyilvánosságra hozzák. Megrendelő utasításától eltérve, illetve azt meghaladóan ezekre a tevékenységekre Vállalkozó csak egyéb törvényi felhatalmazáson vagy hatósági, bírósági megkeresés alapján jogosult.
- 10.6. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, azaz vonatkozásában a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy hozzájárul a jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire - az irányadók.
- 10.11. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 10.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítványa, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentuma (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Átláthatósági nyilatkozat

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2022. január 01.

MEGRENDELŐ

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Szücsné Posztovics Ilona elnök

MEGRENDELŐ

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Mecsei Ilona igazgató

VÁLLALKOZÓ

Tarjáni Önkormányzati Konyha
Schlágl Klaudia vállalkozó



Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ

2021 NOV 30

Csordásné Csaba Judit
Cordfélékoldási Iroda

Dr. Holicska Judit
aljegyző

Pauerné Csaba Judit
Jogi Iroda

Szénásiné Somorjai Tímea
Intézményfenntartási Iroda

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. RÉSZ

amely létrejött egyrészt

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-745
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszitb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészt

Név: Gyermelyi Élelmiszeripari Zrt.
Székhely: 2821 Gyermely Bajnai Út 1.
Adószám: 17780096-5-11
Cégjegyzékszám: 11-10-001362
Bankszámlaszám: 10918001-00000005-144900007
Telefon: +36 34570500; E-mail: kotoraa@gyermelyi.hu
Képviselő: Sárossy Attila Igazgató, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 24311/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapdokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amennyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása II.”
Gyermely (3. RÉSZ)

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:
- az Intézmények nevét, szállítási címét;
 - az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
 - Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,
- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 15%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból – járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.
- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

- 2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított **24 hónapig** tart, amely legfeljebb egy alkalommal megújítható, azzal, hogy a szerződéses időtartam meghosszabbításának mértéke további legfeljebb 24 hónap lehet.
- 2.2. A TELJESÍTÉS HELYE: 2821 Gyermely, Bajnai út 1.¹
- 2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató szociális étkeztetés keretében hétköznap a 2821 Gyermely, Bajnai út 1. szám alatt található főzőkonyháról közvetlenül történő szállítással napi egyszeri meleg, normál étkezést (ebéd) köteles biztosítani Gyermely Község ellátottjai számára. Tálalókonyha biztosított.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 40 db

diétás: 0 db

Átlagos adagszámok hétvégén és ünnepnapokon

III. rész 0-

Összesen:

III. rész 0-

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

A részenkénti adagszámok teljesítési helyeit az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza részletesen.

Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni. Megrendelő a megadott adagszámoktól +/- 15 %-ban eltérhet.²

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetsége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap):

1000,- Ft + ÁFA/fő/naptári nap, azaz Ezer forint + általános forgalmi adó/fő/naptári nap

- 3.2. A díj a vállalkozás szerződészerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.
- 3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapodott meg.
- 3.4. A vállalkozási díj összegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkor tárgyév megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési

² Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjmelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekinti, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókonyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.
- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa

kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényről rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.

5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy

a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik
Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén - napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására. **Vállalkozó FELIR azonosítója: AA0059600**
- 6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékeként a vállalkozói díjra jogosult.
- 6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. **Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 1 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)**
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: IGEN/NEM (Vállalkozó ajánlata szerint).
- 6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényről rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.
- 6.9. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.

- 6.10. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanságát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.12. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.13. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy 2022. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 60 százaléka, 2023. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 80 százaléka a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve a helyi élelmiszer termékekből kell, hogy származzon.

Vállalkozó főzőkonyhánként, illetve telephelyenként a beszerzett termék összértékén belül a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek, illetve a helyi élelmiszer termékek összesített arányát 80 százalékban adja meg.

- 6.14. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegételt is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiatartalmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.
- 6.15. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.16. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.17. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.18. Vállalkozó a készített ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik.
- 6.19. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrózható, zárt, egyszer-használatos technológiával csomagolt, címkézett,

egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínre a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljeskörűen tartalmazza.

- 6.20. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.21. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiénéről* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 6.22. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.23. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.24. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Ételmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.25. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.26. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. **Késedelmi kötbér: Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 1 %, minden késedelmesen eltelt 15 perc után.** Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 10 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).

- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a kettő és fél órát, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).
- 7.3. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejárnak kell tekinteni.
- 7.4. **Hibás teljesítési kötbér: Mértéke és maximuma a késedelmi kötbérrel egyező.** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- 7.5. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszédési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 7.6. Lejárt kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 7.7. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a kettő és fél órát meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.
- 7.8. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 7.9. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 7.10. Megrendelő a biztosítékok körében nem alkalmazza a Kbt. 134. § (7) bekezdésében foglaltakat, azaz nem teszi lehetővé, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak teljesítéséért vagy részteljesítéséért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra.

8. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 8.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

- 8.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
- 9.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 9.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdekséreلمe esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - Vállalkozó késedelmé meghaladja a kettő és fél órát;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett szolgáltatást felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy a szerződés aláírásakor:

1. Megrendelő részéről:

Név: Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens

Tel: 06-20-259-1017

E-mail: fenntartas@ph.tatabanya.hu

Cím: 2800 Tatabánya Fő tér 8.

2. Vállalkozó részéről:

Név: Kotorá Ágnes

Tel: 70-772-3409

E-mail: kotoraa@gyermelyi.hu

Cím: 2821 Gyermely, Bajnai u 1.

Az itt meghatározott Felek személyében vagy adatában történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást, de az nem minősül a szerződés módosításának. Az összes, a szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt vagy kifogást stb-t a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben e szerződés másképpen nem rendelkezik.

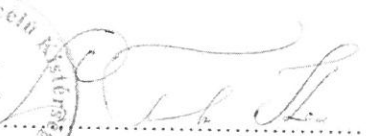
- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát - fokozott együttműködési kötelezettség mellett - tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.

- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.
- 10.4. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során, az Infotv. rendelkezéseit betartva - számítógépes úton is - nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozók) részére átadja.
- 10.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR, az azt végrehajtó vagy kiegészítő nemzeti jogszabályok, valamint minden egyéb, adatvédelemre, illetve adatkezelésre vonatkozó, a jelen szerződés teljesítése során kezelt személyes adatok tekintetében alkalmazandó jogszabálynak megfelel. Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljából a Megrendelő előzetes írásbeli utasításának, illetve hozzájárulásának megfelelő módon és mértékben kezelheti, dolgozhatja fel, továbbíthatja, módosíthatja, egészítheti ki, alakíthatja át, teheti hozzáférhetővé és hozhatja nyilvánosságra a személyes adatokat, illetve engedélyezheti harmadik személyek számára, hogy a személyes adatokat hozzáférhetővé tegyék, illetve nyilvánosságra hozzák. Megrendelő utasításától eltérve, illetve azt meghaladóan ezekre a tevékenységekre Vállalkozó csak egyéb törvényi felhatalmazáson vagy hatósági, bírósági megkeresés alapján jogosult.
- 10.6. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, azaz vonatkozásában a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy hozzájárul a jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire - az irányadók.
- 10.11. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 10.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra);
 - Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt (fizikailag nem kerül csatolásra);

- Vállalkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítványa, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentuma (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet (fizikailag nem kerül csatolásra);
- Átláthatósági nyilatkozat

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratum kölcsönös és egybehangzó kifejezésekként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratumkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

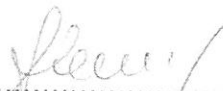
Kelt: Tatabánya, 2022. 02. 09.


 Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
MEGRENDELŐ


Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
 Szücsné Posztovics Ilona elnök


 Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
MEGRENDELŐ

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
 Mecsei Ilona igazgató



 VÁLLALKOZÓ
 Gyermelyi Élelmiszeripari Zrt.
 Sárosy Attila igazgató


Pénzügyi ellenjegyzés:



 PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ
 2022 FEBR 23

Jogi ellenjegyzés:

.....


 Szénásiné Somorjai Tímea
 Intézményfenntartási Iroda


 Pauerné Csaba Judit
 Jogi Iroda


 Dr. Holipska Judit
 aljegyző

Szomor

A Szolgáltató feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása.

A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, a nyertes Ajánlattevő saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik

A Szolgáltató szociális étkeztetés keretében hétköznap a Tarjáni Segítő Szolgálat 2831 Tarján Rákóczi utca 13-17. szám alá történő szállítással napi egyszeri meleg, normál és diétás étkezést (ebéd) köteles biztosítani, melyből ezt követően az ebéd továbbszállításra kerül Szomor község ellátottjai számára.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 18 db

diétás: 0 db

Szállítás időtartama: 1 perc

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

4. RÉSZ

amely létrejött egyrészről

Név: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
Telefon: +36 34 / 515-745
E-mail: kisterseg@tatabanya.hu
Honlap: <http://www.tatabanya-kisterseg.hu/main/>
Képviselő: Szücsné Posztovics Ilona Elnök, mint megrendelő

Név: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Cím: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.
Adószám: 15824592-2-11
Telefon: +36 34/513-001
E-mail: igazgato@eszitb.hu
Honlap: http://www.tatabanya-kisterseg.hu/szocialis_intezmenyek/
Képviselő: Mecsei Ilona Igazgató, mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelők**), másrészről

Név: Gyermelyi Élelmiszeripari Zrt.
Székhely: 2821 Gyermely Bajnai Út 1.
Adószám: 17780096-5-11
Cégjegyzékszám: 11-10-001362
Bankszámlaszám: 10918001-00000005-144900007
Telefon: +36 34570500; E-mail: kotoraa@gyermelyi.hu
Képviselő: Sárosy Attila Igazgató, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint lefolytatott, a Közbeszerzési Értesítőben 24311/2021 számon nyilvántartott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

Szerződő Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárást megindító Felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

Amennyiben a szerződés, az eljárást megindító Felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

*„Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása II.”
Szomor (4. RÉSZ)*

- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátását, melynek keretében Vállalkozó feladata a szociális étkeztetés biztosítása, az intézményekbe történő szállítása, valamint az ellátottak részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) házhoz szállítása a dokumentációban meghatározott szociális intézmények részére az eljárást megindító Felhívásban, dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.3. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) határozzák meg az alábbi információkat:
- az Intézmények nevét, szállítási címét;
 - az Intézmények számára naponta szolgáltatandó készétel mennyiségét reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna és vacsora vonatkozásában;
 - Megrendelő által előírt, Vállalkozó által teljesítendő szállítási időintervallumokat étkezési formánként,
- 1.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy a Műszaki leírásban meghatározott napi adagszámtól +/- 15%-al eltérjen, figyelemmel arra, hogy a mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a leszállított mennyiség alapján történik. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelés akár a fenti mértéken túlmenően vagy akár teljes mértékben elmarad, a Feleken kívül álló okból – járvány vagy egyéb veszélyhelyzet vagy az intézményrendszer átszervezése, akkor Felek a szerződés módosítást vagy adott esetben a megszüntetését kezdeményezik a Kbt. vonatkozó rendelkezései értelmében.
- 1.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

- 2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított **24 hónapig** tart, amely legfeljebb egy alkalommal megújítható, azzal, hogy a szerződéses időtartam meghosszabbításának mértéke további legfeljebb 24 hónap lehet.
- 2.2. A TELJESÍTÉS HELYE: 2821 Gyermely, Bajnai út 1.¹
- 2.3. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

A Szolgáltató szociális étkeztetés keretében hétköznap a 2821 Gyermely, Bajnai út 1. szám alatt található főzőkonyháról közvetlenül történő szállítással napi egyszeri meleg, normál étkezést (ebéd) köteles biztosítani Szomor Község ellátottjai számára.

Átlagos adagszámok napi bontásban:

Ebéd: normál: 18 db

diétás: 0 db

Átlagos adagszámok hétvégén és ünnepnapokon

IV. rész 0-

Összesen:

IV. rész 0-

¹ Az adott résznek megfelelően kerül kiegészítésre

A részenkénti adagszámok teljesítési helyeit az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza részletesen.

Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni. Megrendelő a megadott adagszámoktól +/- 15 %-ban eltérhet.²

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció, valamint Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.6. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

Napi egyszeri normál ebéd szolgáltatási díja főzőkonyháról történő elvitel esetén vagy idősek klubjába szállítással (Ft/fő/nap):

1000,- Ft + ÁFA/fő/naptári nap, azaz Ezer forint + általános forgalmi adó/fő/naptári nap

- 3.2. A díj a vállalás szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.
- 3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapodott meg.
- 3.4. A vállalkozási díj összegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és az alábbiakban meghatározott díjemelési jogosultság:

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkori tárgyévét megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési

² Az adott résznek megfelelően kerül kitöltésre

nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

Ajánlatkérő ezzel összefüggésben utal a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára, amely értelmében a fenti előírást olyan előírásnak tekintí, amely minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít. Megrendelő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:155. § és a Kbt. 27/A. §, valamint a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezéseire is!
- 4.2. Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni.
- 4.3. A vállalkozási díj a Vállalkozó által a teljesítés elismerését követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint kerül megfizetésre. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számlák helyesen, számvitelileg szabályosan vannak kitöltve.
- 4.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt feladat ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésre áll, és a szerződés időtartama alatt is rendelkezésre fog állni.
- 4.5. A díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint megfizetni. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (Ptk. 6:130. §). Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 5.2. Megrendelő a szolgáltatás nyújtásához minden rész esetében külön-külön 1 db tálalókönyhát biztosít.
- 5.3. Megrendelő a szociális intézmények telephelyein köteles gondoskodni arról, hogy az ételszállítást biztosító helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítése biztosított legyen.
- 5.4. Megrendelő az étkeztetési szolgáltatást, az adott megrendelés szerinti mennyiséget írásban rendeli meg Vállalkozótól legkésőbb minden naptári nap délelőtt 11.00 óráig.
- 5.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének szakmai és közegészségügyi szabályok szerinti ellenőrzésére. Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa

kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényről rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén is.

5.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy

a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A szolgáltatás teljesítése a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények telephelyein, Vállalkozó saját főző- és tálalókonyháiról történő elvitellel, és házhoz szállítással történik

Szolgáltató a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények -, az ellátott intézmények, Segítő szolgálatok, valamint Szárliget község városházához történő kiszállítással köteles az étkeztetést biztosítani és Vállalkozó konyhájáról (konyháiról) történő elvitellel (helyben fogyasztással), - a szociális étkeztetésben részt vevők részére - igény esetén - napi egyszeri meleg étel házhoz szállításával biztosítani.

6.2. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására. **Vállalkozó FELIR azonosítója: AA0059600**

6.3. Vállalkozó a teljesítése ellenértékeként a vállalkozói díjra jogosult.

6.4. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőivel és Közreműködőivel.

6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt mennyiségű készétel elkészítésére, tálalására, továbbá a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszínekre történő kiszállítására. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a Műszaki leírásban meghatározott szállítási időintervallumon belül kiszállításra kerüljenek. **Vállalkozó vállalja, hogy az ételkészítés és a tálalás helye közötti szállítást 1 perc időtartam alatt teljesíti. (Vállalkozó ajánlata szerint)**

6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató zöldséget, gyümölcsöt: **IGEN/NEM** (Vállalkozó ajánlata szerint).

6.7. Vállalkozó vállalja, hogy a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltató teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert: **IGEN/NEM** (Vállalkozó ajánlata szerint).

6.8. Vállalkozó 6.5. és 6.6. pontban vállalt kötelezettségeit Megrendelő jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Vállalkozó ajánlatában benyújtott étlap tervezet, a teljesítés során Vállalkozó által kibocsájtott, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészített étlapok, illetve Megrendelő nevében az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén ezen tényről rögzítő észrevételező lap/jegyzőkönyv alapján ellenőrzi.

6.9. A szolgáltatás nyújtása során a konyhai eszközök és berendezések karbantartása, javítása és cseréje Vállalkozó feladata és költsége.

- 6.10. Vállalkozó a főzőkonyhák esetleges felújítása, átalakítása során, és havaria helyzetekben is köteles az étkeztetés zavartalanságát biztosítani saját meglévő főzési kapacitásaival.
- 6.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata az étkeztetés minőségét megbízottja útján rendszeresen ellenőriztetheti.
- 6.12. Vállalkozó köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni.
- 6.13. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy 2022. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 60 százaléka, 2023. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 80 százaléka a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve a helyi élelmiszer termékekből kell, hogy származzon.

Vállalkozó főzőkonyhánként, illetve telephelyenként a beszerzett termék összértékén belül a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek, illetve a helyi élelmiszer termékek összesített arányát 80 százalékban adja meg.

- 6.14. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni az ellátással érintett intézményben kapcsolattartóként megjelölt személyt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról. Vállalkozó a késedelmes helyzet kezelése érdekében hidegételt is kiszállíthat, az általa nyújtott étkeztetések megfelelő energiatartalmát biztosítva egy-egy főre, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével.
- 6.15. A Vállalkozó vállalja, hogy minimum 30 napos időtartamra készít étlapokat, ezeket a soron következő hónap első napját megelőző hónap 10. napjáig előre kiküldi a Megrendelő által megnevezett kapcsolattartó részére. Az étlap összeállításánál az Intézmények igényeit lehetőség szerint figyelembe veszi, étlap-összeállítást nevezett kapcsolattartóval egyeztet, kéréseket teljesít. Az étlapban feltünteti a NÉBIH előírása alapján allergiát és/vagy intoleranciát okozó élelmiszerek összetevőit.
- 6.16. Vállalkozó vállalja, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja.
- 6.17. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el.
- 6.18. Vállalkozó a készélt ételszállításra alkalmas, megfelelő műszaki állapotban lévő szállító járművel szállítja ki az Intézmények részére és szállítólevél kíséretében adja át. A szállítólevélen fel kell tüntetni 1 adag súlyát és az összes mennyiséget, valamint az ételek maghőmérsékletét. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az Intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik.
- 6.19. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés mellékletében felsorolt helyszínekre az elkészített ételeket kiadagolva, rozsdamentes, hőtárolós edényzetben, vagy mikrózható, zárt, egyszer-használatos technológiával csomagolt, címkézett,

egyadagos csomagolásban, hűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen szerződés szerinti teljesítési helyszínre a Vállalkozó feladata, melynek költségeit a vállalkozói díj teljeskörűen tartalmazza.

- 6.20. Vállalkozó biztosítja a szükséges élelmiszer- és nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat, és viseli az ezzel összefüggő valamennyi költséget.
- 6.21. A szerződés teljesítése során Vállalkozó köteles továbbá betartani a *vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről* szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, az *élelmiszer-higiéniáról* szóló 852/2004/EK rendelet, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által 2011. augusztus 1-jén kiadott, a *rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírtakat, az *önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél folyó étkeztetésről* szóló 25/2001. (VI.1.) Ök. rendelet előírásait, illetve a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 6.22. Vállalkozó az étrendek összeállításánál a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírtak alapján az alábbi szempontok érvényesítésére törekszik:
- idénynek megfelelő magyar primőr és egészséges nyersanyagok, pékáru (ha jogszabály előírja teljes kiőrlésű) alkalmazása;
 - az ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítése.
- 6.23. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, az Intézményekkel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.
- 6.24. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (Élelmezési és/vagy ebédszállítási szolgáltatások) szolgáltatásra vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (MIR) meglétét igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló egyéb dokumentummal és a szolgáltatás teljesítése során a tanúsítványban foglaltak szerint jár el. Vállalkozó a minőségbiztosítási rendszer érvényességét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani. Ezen kötelezettség Vállalkozó általi megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 6.25. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező szakemberekkel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 6.26. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. **Késedelmi kötbér:** Mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 1 %, minden késedelmesen eltelt 15 perc után. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni. Vállalkozónak felróható okból történt, kettő és fél órát meghaladó késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékére vetítve 10 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni (késedelmi kötbér maximuma).

- előírások betartásával, igény szerint normál és diétás étel formájában köteles biztosítani. Szolgáltató kijelenti: a külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri, azokat maradéktalanul betartja.
2. Szolgáltató köteles az ételeket minden munkanapon a teljesítési helyek megbízottjai által előzetesen (legkésőbb a szállítást megelőző napon) megadott időpontjához igazodva leszállítani, illetve elkészíteni.
 - 2.1. Teljesítési hely: Vértessomló: Német Nemzetiségi Óvoda
2823 Vértessomló, Ady Endre u. 57.
Környei Segítő Szolgálat: a szolgálat gondoskodik az elszállításról.
 - 2.2. Mennyiség: legkésőbb a szállítást megelőző napon 10 óráig IV/2. pontban írt e-mail címen vagy telefonon a Megrendelő részéről leadott mennyiség.
 - 2.3. Megrendelő köteles az adott napra leszállítandó ételadag mennyiségét a Szolgáltatónak a 2.2. pontban írtak szerint megadni.
 - 2.4. A szakmai követelmények és a szállítási határidők megszegése, valamint a mennyiségi hiányosságok 3 hónapon belüli ismételt előfordulása súlyos szerződésszegésnek minősül.
 3. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató az I. pontban vállalt ételszállítást **nettó 610 Ft/ételadag** egységáron (a továbbiakban: **díj**) végzi.
 4. A díj módosítására évente egy alkalommal, a tárgyév **február 1.** napját követően van mód. A díj módosítása közös megegyezéssel, legfeljebb Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének erre vonatkozó önkormányzati rendeletében meghatározott mértékig történhet. Szolgáltató a díj módosítására vonatkozó igényét a tárgyévet megelőző november 30-ig teheti meg, ezt követően előterjesztett javaslat, igény nem tárgyalható.
 5. A 3. pontban rögzített díj jelen szerződés alapján Szolgáltatót terhelő valamennyi kötelezettség teljes ellenértékét tartalmazza. Szolgáltató jelen szerződés alapján a 3. pontban rögzített díjon felül Megrendelővel szemben további díj -, illetve költség igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
 6. Megrendelő előleget nem fizet.
 7. A szolgáltatási díj a tényleges mennyiség alapján havonta egy alkalommal, a hónap utolsó napját követően 10 napon belül kiállított számla alapján kerül megfizetésre.
 8. Szolgáltató minden hónapban az utolsó élelmezési létszám leadásával egy időben köteles az adagszámot a Megrendelővel egyeztetni. Szolgáltató fenti egyeztetés alapján készíti el a havi végszámláját. Eltérés esetén a Megrendelő 3 munkanapon belül köteles az esetleges eltérésről Szolgáltatót értesíteni, és saját nyilvántartását (analitikáját) részére átadni.
 9. A számlák kifizetésének határideje: havi rendszerességgel, az adott hónap szerződésszerű teljesítése után, a Szolgáltató által kiállított számla kézhezvételétől számított **15 naptári nap**.
 10. Felek megállapodnak, hogy késedelmes teljesítés esetén Megrendelő az esedékesség napjától számított, Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.
 11. A számla kifizetése banki átutalással történik, Szolgáltató 63300013-11068422 sz. bankszámlájára.

12. A számlákat a Szolgáltató a jogszabályok és a NAV által előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles benyújtani, az alakilag nem megfelelő számlát Megrendelő jogosult visszaküldeni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.
13. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szállítást és a leszállított étel minőségét rendszeresen, megbízottja útján ellenőrzi.

IV.

Együttműködésre vonatkozó rendelkezések

1. Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítése során fokozottan működnek együtt.
2. Az együttműködés alapvető, de nem kizárólagos formája a Megrendelőnél és a Szolgáltatónál kijelölt kapcsolattartó útján valósul meg.

Kapcsolattartók	Megrendelő részéről	Szolgáltató részéről
Név	Mecsei Ilona	Péli Réka
Cím	2800 Tatabánya, Cseri utca 34.	2851 Környe, Alkotmány u. 5.
Telefon	34/512-001	34/573-023
Mobil telefon	30/9691929	06-30/6052053
E-mail	titkarsag@eszitb.hu	pe.li.reka@gmail.com

3. Felek közötti bármely írásos nyilatkozatot személyesen vagy postán kell eljuttatni felek jelen szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető azzal, hogy az e-mail üzenetet írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
4. A jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozat csak írásban érvényes. A szerződés teljesítését érintő lényeges kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás a 2. pontban meghatározott személyeken keresztül történik.

V.

Záró rendelkezések

1. Szolgáltató köteles az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályok maradéktalan betartására, beleértve a kezelt adatok megsemmisítésére vonatkozó rendelkezéseket is. A Szolgáltatónak átadott és az általa készített összes adat, dokumentáció üzleti titoknak minősül, és a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül tovább nem adható, a szerződésen kívül fel nem használható. Tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni. Ez a korlátozás értelemszerűen nem érinti a Szolgáltató jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését.
2. Szolgáltató a céget érintő valamennyi - a Cégnyilvántartásban szereplő - adat megváltozását, továbbá a Csőd eljárásról és Felszámolási Eljárásról Szóló 1991. évi XLIX. Törvény hatálya alá tartozó eljárások megindulását- beleértve a vele szemben benyújtott felszámolási eljárás indítása iránti kérelmeket is – továbbá a végelszámolási

eljárás, vagy a céggel szemben indított bármely végrehajtási eljárás megindítását köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé. Az e pontban írt bármely kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 2.1. A Szolgáltatóval szembeni csőd-, felszámolási, végelszámolási, valamint 300.000 Ft összeget meghaladó végrehajtási eljárás jogerős megindítása esetén Megrendelő jogosult jelen szerződést - a határozott idő ellenére - 30 napos felmondási idővel - erre való hivatkozással rendes felmondással felmondani.
- 2.2. Amennyiben a Szolgáltató cég tagjaiban változás következik be, úgy Megrendelő jogosult jelen szerződést- a határozott idő ellenére- 30 napos felmondási idővel – erre való hivatkozással rendes felmondással felmondani.
- 2.3. Szolgáltató a 2.1 és 2.2 pontokban rögzített megrendelői felmondás esetén a megrendelővel szemben semmiféle kártérítésre vagy kártalanításra nem tarthat igényt.
3. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződés Szolgáltató részéről 30 napos felmondási idővel, Megrendelő részéről 3-30 napos felmondási idővel rendkívüli felmondással felmondható. A felmondás ideje alatt Szolgáltató köteles szerződéses kötelezettségeit teljesíteni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a jogszabályban, vagy a jelen szerződésben annak minősített magatartás vagy mulasztás.

4. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés teljesítése Szolgáltatónak felróható okból meghiúsul, abban az esetben Szolgáltató a teljes havi nettó szolgáltatási díj 15%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

Késedelmi kötbér: Szolgáltatónak felróható okból történt, a megadott időponthoz képest 45 percet meghaladó késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató 20% mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A kötbér alapja a késedelemmel érintett mennyiség nettó értéke.

Hibás teljesítési kötbér: Szolgáltató hibás teljesítése esetén 5% mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja a hibásan teljesített mennyiség nettó értéke. Ebben az esetben a hibásan teljesített mennyiség után a szolgáltatási díj arányos része nem illeti meg Szolgáltatót.

A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha kötbér igényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésből adódó vitás kérdéseiket elsődlegesen egyeztetés útján oldják meg. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy szerződő felek alávetik magukat a Tatabányai Járásbíróság, illetve hatáskör esetén a Tatabányai Törvényszék illetékességének.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a tárgykört szabályozó további jogszabályok rendelkezései az irányadók.

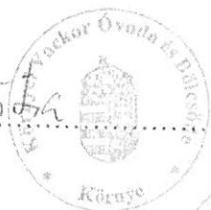
7. Jelen szerződés mellékletét képezi **Szolgáltató** részéről:


- a tevékenység végzésére jogosító hatósági engedély vagy a szakképzettséget igazoló irat adatainak másolata,
- nyilatkozat arról, hogy lejárt köztartozása nincs,
- nyilatkozat számlaszámról.


Jelen szerződést – amely 5 lapból és 5 oldalból áll - szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően, annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, annak minden oldalán jóváhagyólag írták alá.

Környe, 2019. március 19.Tatabánya, 2019. március 19.


.....
Szolgáltató




.....
Megrendelő
Mécsei Ilona
TJ ESZI igazgató


.....
Farkas Kornélia
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző
2019. március 19.



Közbeszerzési szerződések - adagszámok alakulása 2022-2024.

Szerződés nyilvántartás i száma	Szerződő fél	Tárgya	Aláírás dátuma	Időtartama	adagszám											
					kötött		2022. tény	változás	2023. tény	változás		2024. tény	változás			
					adag/nap	éves				2023. tény	2024. tény		2024. tény	2024. tény		
					1.	2.	3.=2./1.	4.	5.=4./2.	6.=4./1.	7.	8.=7./4.	9.=7./1.			
1881/2021.	Tarján Önkormányzati Konyha	Tarján	2022.01.01	2022.01.01.- 2026.12.31.	73	18 396	85,08%	13 289	84,90%	9 200	72,24%	9 200	69,23%	50,01%		
1882/2021.	Kölyök K.ft.	Vértesszőlős	2022.01.01	2022.01.01.- 2026.12.31.	59	14 868	80,91%	10 666	88,66%	8 971	71,74%	8 971	84,11%	60,34%		
					1 105	403 325	89,15%	368 468	102,47%	352 475	91,36%	352 475	95,66%	87,39%		
					560	204 400	99,77%	209 650	102,80%	224 695	107,18%	224 695	107,18%	109,93%		
					16	4 032	62,70%	2 367	93,63%	2 125	58,71%	2 125	89,78%	52,70%		
					3	756	45,24%	275	80,41%	475	36,38%	475	172,73%	62,83%		
					129	32 508	67,73%	16 160	73,39%	9 181	49,71%	9 181	56,81%	28,24%		
					239	60 228	94,89%	41 742	73,04%	30 620	69,31%	30 620	73,36%	50,84%		
1883/2021.	Kölyök K.ft.	1. rész (Tatabánya, Szárlliget)	2022.01.01	2022.01.01.- 2026.12.31.	80	20 160	56,39%	13 605	119,68%	12 711	67,49%	12 711	93,43%	63,05%		
					12	1 356	79,79%	930	85,95%	707	68,58%	707	76,02%	52,14%		
					130	14 690	83,07%	8 906	72,98%	6 503	60,63%	6 503	73,02%	44,27%		
					9	1 017	100,00%	1 017	100,00%	1 017	100,00%	1 017	100,00%	100,00%		
					80	9 040	56,37%	6 101	119,72%	5 700	67,49%	5 700	93,43%	63,05%		
1882/2021.	Kölyök K.ft.	Héreg	2022.01.01	2022.01.01.- 2026.12.31.	751 512	676 313	89,99%	669 221	98,95%	646 209	89,05%	646 209	96,56%	85,99%		
232/2022.	Gyermelyi Zrt.	Szomor	2022.03.09	2022.03.09.- 2026.03.09.	22	5 544	65,67%	2 723	74,79%	2 340	49,12%	2 340	85,93%	42,21%		
233/2022.	Gyermelyi Zrt.	Gyermely	2022.03.09	2022.03.09.- 2026.03.09.	18	4 536	78,46%	3 385	95,11%	2 047	74,63%	2 047	60,47%	45,13%		
					40	10 080	70,71%	5 716	80,19%	4 145	56,71%	4 145	72,52%	41,12%		

**Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
2025. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV**

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend, a tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (hónap)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (év, hónap)
1.	<p>Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Járási Egyesített Szociális Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása.</p> <p>A Közbeszerzési eljárás több részből áll, amely közétkeztetési területenként kerül felosztásra.</p>	<p>Tervezett mennyiség/év</p> <p><u>Tatabánya:</u> egész napos normál ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora): 70504 db egész napos diétás ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora): 44939 db napközbeni normál ellátás (reggeli, ebéd, uzsonna): 2600 db napközbeni diétás: 0 db normál egyszeri ebéd hétközben szolgáltatás idősek klubjába történő szállítással, főzőkonyháról történő elvitellel, vagy helyben fogyasztással: 11870 db normál egyszeri ebéd, szállítással kézközben: 36446 db hajléktalan egyszeri ebéd ellátás: 52 db <u>Szárliget:</u> 1983 db (normál egyszeri ebéd) <u>Vértesszőlős:</u> 9169 db (normál egyszeri ebéd) <u>Tarján:</u> 9684 db (normál egyszeri ebéd) <u>Környe:</u> 15356 db (normál egyszeri ebéd) <u>Vértessomló:</u> 5444 db (normál egyszeri ebéd) <u>Gyermely:</u> 4475 db (normál egyszeri ebéd) <u>Szomor:</u> 2239 db (normál egyszeri ebéd) <u>Környe:</u> 15356 db normál (normál egyszeri ebéd), <u>Vértessomló:</u> 5444 db normál (normál egyszeri ebéd) Héreg: 2336 (normál egyszeri ebéd)</p>	<p>Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés b), figyelemmel a Kbt. 111. § c) pontjára. (nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás)</p>	<p>2025. szeptember</p>	<p>Szerződéskötéstől számított 2 év, mely a Kbt. szabályai szerint legfeljebb 2 évvel meghosszabbítható. Figyelemmel a közbeszerzések tárgyú alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletrre.</p> <p>https://njt.hu/jogszabaly/2020-676-22</p>

		<p>Tatabánya ellátási területen további részajánlattétel lehetőségének biztosítását fenntartja, amennyiben technikailag lehetséges.</p> <p>Ajánlatkérő a megadott adagszámoktól - 25 %, +5 % ban eltérhet.</p> <p>Ebédkiszállítás munkanapokon! Nyertes Ajánlattevő köteles az ajánlattételi dokumentációban részletezett speciális étkezési igényeket kielégíteni. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az átlagos adagszámokat a jelenlegi igények szerint adta meg.</p> <p>Tálalókonyhák több helyszínen biztosított, ahol szükséges.</p>			
--	--	---	--	--	--

Felmérés közbeszerzési eljárás indításához a szociális ellátásról és éves költségéről

Jelenlegi szerződő fél	Tárgya	adagszám		2025.02.01. érvényes nettó Ft/éveg	Éves nettó kiadás Ft	Áfa Ft	Éves bruttó kiadás Ft
		megnevezés	adag/nap				
Tartán Önkormányzati Konyha	Tartán	normal egyszerű ebéd	39	1 250	3 268 350	4 = 3 x 27%	5 = 3 + 4
		normal egyszerű ebéd	37	1 491	3 691 164		
		egész napos normal	193	70 504	162 441 216	43 859 128	
		egész napos diétás	123	44 939	131 356 697	35 466 308	
		napközi normal	7	2 600	4 547 400	1 227 798	
		napközi diétás	0		0	0	
		normal egyszerű ebéd hetközben	33	11 870	17 211 500	4 647 105	
		normal egyszerű ebéd szállítással hetközben	100	36 416	59 078 966	15 951 321	
		hajléktalan egyszerű ebéd hetközben	52	19 144	20 062 912	5 416 986	
		normal egyszerű ebéd hetvégén	0	0	0	0	
Kólyok Kft.	Tatabánya	normal egyszerű ebéd szállítással hetvégén	0	0	0	0	
		diétás egyszerű ebéd szállítással hetvégén	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
		normal egyszerű ebéd	0	0	0	0	
Kólyok Kft.	Szarliget	normal egyszerű ebéd	508	185 503	394 698 691	106 568 646	501 267 337
		normal egyszerű ebéd	8	1 983	3 214 443	867 900	4 082 343
		normal egyszerű ebéd	9	2 336	3 482 976	940 404	4 423 380
		normal egyszerű ebéd	9	2 239	3 965 269	1 070 623	5 035 892
		normal egyszerű ebéd	18	4 475	7 925 225	2 139 811	10 065 036
		normal egyszerű ebéd	62	15 356	24 892 076	6 720 861	31 612 937
		normal egyszerű ebéd	22	5 444	8 834 724	2 382 675	11 217 399
		normal egyszerű ebéd	712	236 189	472 779 383	127 650 434	600 429 817
		normal egyszerű ebéd					
		normal egyszerű ebéd					
Környe Vackor Óvoda és Bölcsőde	Környe	normal egyszerű ebéd					
		normal egyszerű ebéd					
Környe Vackor Óvoda és Bölcsőde	Vértessomló	normal egyszerű ebéd					
		normal egyszerű ebéd					
MINDÖSSZESEN							

terv adatok alapján az indoklási lappal egyezően

benlakásos Szent Teréz, Szent Margit, Gondozóház, Hajléktalanok Otthoma
benlakásos Szent Teréz, Szent Margit, Gondozóház, Hajléktalanok Otthoma, Gyermekek átmeneti otthoma

szociális Tátabánya, Szent József Központ, Demens napali ellátás
szociális Tátabánya,

népkonyha

napj 5*
étkész

napj 5*
étkész



Galkovics
gazdasági vezető

P.11

CZA
intézményvezető

Készítette: Gáldonyiné Molnár Mónika

Dátum: Tatabánya, 2025. 03. 17.

