

TATABÁNYAI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Tatabányai kistérség társult önkormányzatai a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásaira figyelemmel, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – 2005. április 20. napjával létrehozták a Tatabányai Többcélnél Kistérségi Társulást abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. Testületeik döntése alapján Társulási Megállapodást kötöttek, amely szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában állapította meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A Társulás neve: Tatabányai Többcélnél Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 1.2. A Társulás székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

A Társulás tagjai és azok székhelye:

- Gyermely Község Önkormányzata (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.)
 - Héreg Község Önkormányzata (2832 Héreg, Fő u. 84.)
 - Környe Község Önkormányzata (2851 Környe, Alkotmány u. 2.)
 - Szárliget Község Önkormányzata (2067 Szárliget, István u. 49.)
 - Szomor Község Önkormányzata (2822 Szomor, Vörösmarty u. 3.)
 - Tarján Község Önkormányzata (2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39.)
 - Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya, Fő tér 6.)
 - Várgesztes Község Település Önkormányzata (2824 Várgesztes, Arany J. u. 69.)
 - Vértessomló Község Település Önkormányzata (2823 Vértessomló, Rákóczi u. 63.)
 - Vértesszőlős Község Önkormányzata (2837 Vértesszőlős, Tanács u. 59.)
- 1.3. A Társulás bélyegzője: Tatabányai Többcélnél Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, melynek közepén a ttt rövidítés olvasható.
 - 1.4. A Társulás önálló jogi személyként működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1. A Társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:
 - a. oktatás és nevelés;
 - b. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
 - c. sport- és szabadidős feladatok;

- d. ifjúsági feladatok;
- e. egészségügyi és szociális ellátás;
- f. gyermek-és ifjúságvédelem;
- g. területfejlesztés;
- h. igazgatási feladatok (építésügyi, szabálysértési hatósági, belső ellenőrzési);
- i. mozgókönyvtári feladatok.

2.2. A Társulás a 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási Megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság
- Eseti Munkabizottság
- Népjóléti Bizottság

3.2. A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- Elnökhelyettesek
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke
- Népjóléti Bizottság Elnöke
- Munkaszervezet vezetője

3.3. A Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanács szerveként is működik. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

- 4.1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.
- 4.1.2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
- 4.1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A polgármestert akadályoztatása esetén a Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere helyettesíti. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A polgármester, illetve az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás teljes és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- 4.1.4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - d) a közigazgatási hivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 4.1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 4.1.6. A Tanács ülése nyilvános, de a Tanács köteles alkalmazni a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló – módosított – 2004. évi CVII törvény 7. § (5) bekezdésében a zárt ülés tartására és a 8. § (2)-(3) bekezdésében a minősített többségre vonatkozó szabályokat.
- 4.1.7. A Társulási Tanács határozatképes, ha a Társulási tagok több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.
- 4.1.8. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.
- 4.1.9. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

- 4.2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 4.2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- 4.2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű többséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 4.2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 4.3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani. Ha a társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalatfeladatonként kell megállapítani.

4.

Sürgősségi indítvány

- 4.4.1. Rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
- 4.4.2. A rendkívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 4.4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

4.5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

4.5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

4.5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács elnökét,
- a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- a Magyar Államkincstár Közép-Dunántúli Regionális Igazgatósága igazgatóját,
- a tárgyalta téma szakértőit,
- a társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselőjét,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezeteinek egy kistérségi illetékességű képviselőjét,
- a gazdasági kamaráknak a kistérségben működő egy-egy képviselőjét
- a megyei munkaügyi tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy kistérségi illetékességű képviselőjét
- területi, települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit, abban az esetben, ha a Tanács döntése közvetlenül érinti a meghívottakat

Az előterjesztés

4.5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

4.5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

4.5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás tagja,

b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

4.5.7. Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

4.5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

4.5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

4.5.10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, az egyik elnökhelyettes és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet Tatabánya Megyei Jogú Város Jegyzője, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatalnak.

4.5.11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.5.12. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét az alábbiak szerint kell közzétenni:

- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- c) a harmadik példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Közép-Dunántúli Regionális Igazgatósága igazgatójának.
- d) további 10 példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás tagjainak.

4.5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

4.5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésre meghívottak nevét
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a tárgyalta – javasolt és elfogadott – napirendi pontokat,
- f) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét.
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- k) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását illetőleg kérésére rögzített véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- l) A Tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor,
- m) A meghozott döntéseket.

4.5.15. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

4.5.16. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

4.6.1. A Társulási Tanács döntése: határozat.

A javaslat elfogadásához legalább a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felének igen szavazata, és az általuk képviselt települések lakosságának legalább egyharmada szükséges.

4.6.2. A Társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Tatabányai Többcélú Kistérség Társulási Tanácsának
...../..... év (... hó...nap) számú határozata.

7.

A szavazati arányok

4.7.1. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

- 4.7.2. Adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából a határozatképesség megállapításakor csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok.
- 4.7.3. A tag képviselője csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyekre társult.
- 4.7.4. Minősített többségű döntés szükséges:
- A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - Amennyiben a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakori zárt ülés elrendeléséhez,
 - A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás indításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - 500 000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - A Társulás éves költségvetésének meghatározásához.
- 4.7.5. A javaslat minősített többséggel való elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

8.

A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás elnöke

- 4.8.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg titkos szavazással. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 4.8.2. Az elnök feladatai és hatásköre:
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - ellátja a Társulás képviselőtét,
 - kapcsolatot tart különböző szervekkel.

A Társulás elnökhelyettesei

- 4.8.3. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából titkos szavazással elnökhelyettes(ek)e)t választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnökhelyettes(ek) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettesének (elnökhelyetteseinek) megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.

A Társulás munkaszervezete

4.8.4. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a kistérségi székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala látja el.

4.8.5. A munkaszervezet feladatai:

- a Társulási Tanács üléseinek előkészítése,
- folyamatos kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA


A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján, 2010. november 17-én a 86/2010. (XI. 17.) sz. határozata alapján lép hatályba.

Tatabánya, 2010. november 22.



Schmidt Csaba
Társulás Elnöke

